

ДОГОВІР № 7714
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти
Національної академії внутрішніх справ

м. Київ

«08» 06 2026 року

Національна академія внутрішніх справ, в особі ректора Сербина Руслана Андрійовича, який діє на підставі Статуту (далі – НАВС), з однієї сторони, та

Головне Управління Національної поліції в Дніпропетровській області, в особі т. в. о. начальника ГУНП в Дніпропетровській області Миргородського Олександра Івановича, який діє на підставі Положення (далі – База практики), з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, уклали цей договір про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є організація проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти НАВС в підрозділах (службах) Базы практики шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти, зокрема за спеціальностями 081 «Право», 053 «Психологія», 262 «Правоохоронна діяльність», в практичній діяльності, виконанні конкретних завдань в межах посадових обов'язків та навчальної програми з урахуванням спеціальності, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ, також поглиблені наукової, освітньої та інформаційної співпраці між Сторонами.

1.2. Практична підготовка здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання, набуття та вдосконалення професійних компетенцій, формування і закріплення на практиці професійних знань, умінь, навичок і компетенцій, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до спеціальності.

1.3. Договір між Сторонами є безоплатним.

2. СТРОКИ ТА УМОВИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Організацію практичної підготовки, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечує НАВС, за погодженням з керівниками Базы практики.

2.2. Практична підготовка організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм НАВС з урахуванням спеціальності здобувачів вищої освіти.

2.3. Прийняття на проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти від НАВС здійснюється в строк, зазначений в листі – повідомлення від НАВС за погодженням з Basisю практики.

2.4. Кількість здобувачів вищої освіти та терміни проходження практичної

підготовки НАВС уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць до початку практичної підготовки шляхом письмового листування з Basisю практики.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

3.1. НАВС зобов'язується:

3.1.1. Не пізніше ніж за два місяці до початку практичної підготовки надавати до Basisю практики для погодження програму практики та не пізніше, ніж за місяць письмово проінформувати Basisю практики про кількість здобувачів вищої освіти, яким необхідно організувати практичну підготовку у розрізі програм практики, із наданням таких програм.

3.1.2. Направляти здобувачів вищої освіти НАВС на проходження практичної підготовки до basisю практики за згодою Сторін.

3.1.3. Надавати інформаційно-консультативну допомогу Basisю практики у проведенні спільних науково-комунікативних заходів.

3.1.4. На період практичної підготовки наказом ректора НАВС призначити керівників практики від НАВС з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за хід, якість та результати практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.5. Керівник практики з числа науково - педагогічного складу НАВС зобов'язаний:

– забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практичну підготовку: інструктаж про порядок проходження практичної підготовки, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлення, програми, індивідуальне завдання, методичної рекомендації та інші матеріали, перелік, яких встановлює навчальний заклад);

– встановити систему звітності під час проведення практичної підготовки;

– контролювати забезпечення відповідних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів;

– забезпечувати контроль виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних планів практичної підготовки;

3.2. НАВС має право:

3.2.1. Організовувати семінари, конференції та інші науково-комунікативні заходи із залученням фахівців Basisю практики.

3.2.2. Спільно із Basisю практики розробляти та реалізовувати програми, спрямовані на посилення практичної складової освітнього процесу в НАВС, підвищення рівня професійної кваліфікації здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу.

3.2.3. Поширювати інформацію щодо діяльності Basisю практики та результатів серед здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу.

3.2.4. Здійснювати інші заходи, метою яких є поглиблення взаємовигідного освітньо-наукового партнерства.

3.2.5. Керівник практики здобувачів вищої освіти від НАВС має право:

– ознайомлюватись з індивідуальними планами практичної підготовки,

веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;

– виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходження практичної підготовки;

– ознайомлюватись з умовами праці здобувачів вищої освіти під час практичної підготовки, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;

– виявляти та з'ясувати причини порушень, що вчиняються здобувачами вищої освіти під час проходження практичної підготовки, вжити заходи щодо їх усунення;

– клопотати перед керівництвом Баз практик або керівником практики від підрозділу (служби) про дотримання завдань практичної підготовки та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Баз практик та ректору НАВС, про виявлені недоліки;

3.3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА БАЗИ ПРАКТИКИ:

3.3.1. Прийняти на практичну підготовку згідно з навчальним планом здобувачів вищої освіти НАВС з обмеженим доступом до службової документації.

3.3.2 Керівники підрозділів Баз практик при прийнятті здобувачів НАВС на практичну підготовку зобов'язані провести відповідні інструктажі з метою недопущення можливого витоку інформації, охорони праці, тощо.

3.3.3. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практичної підготовки, узагальнює та аналізує їх результати.

3.3.4. Керівники органів поліції, де проходять практичну підготовку здобувачі вищої освіти НАВС, мають право самостійно визначати та обмежувати доступ до службових документів, що використовуються в роботі органу поліції, з урахуванням вимог чинного законодавства;

3.3.5 Проходження практичної підготовки здобувачем вищої освіти не є обов'язком Баз практик щодо його працевлаштування.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти зобов'язані:

– підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;

– скласти за допомогою керівника практики відповідно до програми індивідуальний план роботи, виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі у встановлений термін;

– виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватися дисципліни;

– вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);

– вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практики про виконану роботу;

- перед закінченням практичної підготовки скласти звіт за встановленою формою та затвердити його у начальника підрозділу Бази практики;
- дбайливо ставитися до майна та службових приміщень підрозділу (служби);
- не розголошувати інформацію, що стала відома під час практичної підготовки, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою, індивідуальними планами та керівниками практики;
- за погодженням з керівником підрозділу або керівником практики користуватися технічними та іншими засобами (крім спеціальних засобів), які є у відповідному підрозділі (службі).

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

5.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

5.3. У разі наявності у Сторони обґрунтованих підстав вважати, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

5.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово

повідомивши про це іншу Сторону.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

6.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладання додаткової угоди.

6.2. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

6.3. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії.

6.4. У разі припинення договору до закінчення строку його дії сторона, яка прийняла відповідне рішення зобов'язана повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за 30 днів.

6.5. Договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

6.6. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2027 року. Дія договору автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна із Сторін не заявить іншій Стороні письмово за 1 (один) місяць до закінчення строку його дії про своє рішення про припинення дії договору.

6.7. Цей договір складено українською мовою, у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

СТОРОНА 1

Національна академія
внутрішніх справ

пл. Солом'янська, 1, м Київ, 03035

ЄДРПОУ 08751177

тел.: (044) 246-94-91

e-mail: post@navs.edu.ua

СТОРОНА 2

Головне управління Національної
поліції в Дніпропетровській
області

вул. Троїцька, 20-А, м. Дніпро,
Дніпропетровська область, 49001

ЄДРПОУ 40108866

тел.: (056) 756-50-02

e-mail: vdz@dp.police.gov.ua

Т.в.о. начальника ГУНП в
Дніпропетровській області

О.І. МИРГОРОДСЬКИЙ

