



МВС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

05.02.2025

м. Київ

№ 161/4

**Про затвердження Положення
про функціонування спортивної
(тренажерної) зали центрального
корпусу НАВС «Легіон»**

З метою всебічного гармонійного розвитку постійного та перемінного особового складу, зміцнення здоров'я, удосконалення фізичних якостей, формування належних морально-вольових рис, умінь і навичок якісної самостійної фізичної підготовки, для забезпечення належного функціонування спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу академії

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про функціонування спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу НАВС «Легіон» (далі – Положення) (додаток 1).
2. Встановити розміри оплати за користування спортивною (тренажерною) залом центрального корпусу НАВС «Легіон» (додаток 2), відповідно до затверджених кошторисів, з 10 лютого 2025 року.
3. Відділу інформаційно-технічного забезпечення (Миронець Ю.А.) розмістити Положення на вебпорталі академії.
4. Наказ НАВС від 24.06.2024 № 873 «Про затвердження Положення про функціонування спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу НАВС» вважати таким, що втратив чинність.

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Запотоцького А.П.

Ректор
полковник поліції

Руслан СЕРБИН

ПОЛОЖЕННЯ **про функціонування спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу** **Національної академії внутрішніх справ «Легіон»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про функціонування спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу НАВС «Легіон» (далі – тренажерна зала) регламентує порядок організації тренувальних занять у тренажерній залі, визначає її основні завдання, структуру, порядок здійснення доступу та оплати за користування тренажерною залюю, правила поведінки відвідувачів, права й обов'язки чергового.

1.2. Положення про функціонування спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу НАВС «Легіон» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Національною академією внутрішніх справ, Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України, Правил внутрішнього розпорядку Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС, академія) та інших нормативно-правових актів у сфері освіти та спорту в Україні й академії.

1.3. Тренажерна зала є частиною адміністративної будівлі академії, загальну організацію функціонування якої забезпечують представники спортивної команди відділу соціально-гуманітарної роботи НАВС (далі – спортивна команда).

1.4. Використання тренажерної зали призначено, в першу чергу, для проведення занять (тренувань) постійного та перемінного складу академії. За наявності відповідних можливостей послуги з користування тренажерною залюю можуть надаватися працівникам інших навчальних закладів, підприємств, установ та організацій (сторонні категорії осіб) за погодженням керівництва академії.

1.5. Заняття для перемінного складу академії, для яких тренування передбачені навчальними планами (курсанти, студенти та ліцеїсти), а також ветеранів та осіб з інвалідністю системи МВС України проводяться на безоплатній основі.

Для відвідувачів з числа постійного та перемінного складу академії, для яких тренування не передбачені навчальними планами (слухачі первинної професійної підготовки, здобувачі ступеня вищої освіти магістра, ад'юнкта, докторанта), а також сторонніх категорій осіб надання послуг з користування тренажерною залюю передбачено на платній основі відповідно до затверджених кошторисів.

2. Мета та завдання функціонування тренажерної зали

2.1. Основна мета функціонування тренажерної зали полягає в забезпеченні всебічного гармонійного розвитку, зміцнення здоров'я, навчально-тренувальної діяльності, належного рівня рухової активності, удосконалення фізичних якостей, формування належних морально-вольових рис, умінь і навичок якісної самостійної фізичної підготовки постійного й перемінного особового складу академії.

2.2. Функціонування тренажерної зали спрямоване на:

- створення умов для популяризації здорового способу життя в академії;
- підвищення рівня фізичної підготовленості та формування морально-вольових рис особового складу;
- підтримання належного рівня корпоративної культури;
- створення умов і можливостей для задоволення всебічних потреб особового складу академії за напрямом фізичного виховання та спорту;
- забезпечення організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів;
- створення умов для наукової, навчальної та організаційно-методичної роботи кафедри спеціальної фізичної підготовки та спортивної команди;
- забезпечення належних матеріально-технічних умов для проведення навчальних занять зі здобувачами вищої освіти та працівниками академії;
- створення реабілітаційно-оздоровчих гуртків, секцій для фізичної реабілітації осіб із фізичними обмеженнями, учасників АТО, ветеранів й інвалідів війни;
- виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством України.

3. Структура та організація роботи тренажерної зали

3.1. Задля належного функціонування тренажерної зали облаштовано такі допоміжні приміщення:

- вхідна група (місце реєстрації відвідувачів тренажерної зали);
- тренерська (робоче приміщення тренера складу, чергового працівника);
- жіноча та чоловіча роздягальні (приміщення для переодягання відвідувачів з індивідуальними шафами для зберігання речей, душові кімнати та вбиральні).

3.2. З урахуванням виду спортивного обладнання в тренажерній залі виокремлено такі сектори (функціональні зони):

- зона кардіо-тренування серцево-легеневої системи (бігові доріжки, орбітреки, велотренажери);
- зона важільних та блокових тренажерів (спортивне обладнання, принцип дії якого полягає в механічній тязі обважнювань, зокрема які закріплені тросом);
- зона вільної ваги (штанги, гантелі, гирі, стійка для функціонального тренування, додаткове обладнання);
- зона розминки, фітнесу та розтяжки.

3.3. Основний вхід/вихід у тренажерну залу передбачено ззовні (з боку вул. Дениса Монастирського), запасний – зсередини адміністративної будівлі (біля медико-санітарної частини), пожежний (на вулицю у внутрішній двір).

3.4. Пропускний режим, оформлення необхідних документів, проведення інструктажів, нагляд за дотриманням правил експлуатації спортивного інвентарю та обладнання тренажерної зали забезпечує черговий працівник.

3.5. Черговим призначається, як правило, особа з представників спортивної команди.

3.6. Графік чергувань у тренажерній залі розробляється щомісячно провідним фахівцем спортивної команди, а в разі його відсутності – особою, на яку покладено виконання обов'язків провідного фахівця, та затверджується проректором за напрямом роботи.

3.7. У тренажерній залі наявний телефон, за яким можна завернутися з окремих організаційних питань (міський: 206-79-02, внутрішній: 15-02).

4. Порядок функціонування тренажерної зали

4.1. Надання права на користування тренажерною залом відвідувачам з числа постійного, перемінного складу академії та сторонніх категорій осіб, здійснюється відповідно до умов цього Положення.

4.2. Документами, що підтверджують приналежність відвідувачів до постійного та перемінного складу академії, є відповідні службові посвідчення, студентські квитки, залікові книжки, довідки з відділу кадрового забезпечення тощо.

Дозвіл на користування тренажерною залом відвідувачам з числа сторонніх категорій осіб підтверджується погодженими ректором академії або проректором за напрямом роботи відповідними заявами та/або списками.

4.3. На підставі документів, зазначених у п. 4.2. Положення, відвідувач підписує заяву-приєднання до Договору про надання послуг з користування тренажерною залом (додаток 1), який відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання, що розміщуються на вебпорталі НАВС та інформаційному стенді в приймальні тренажерної зали.

4.4. Заява-приєднання до Договору з урахуванням категорії відвідувача та виду абонементу (разове заняття або місячний) та квитанція про оплату являються підставою для користування тренажерною залом на зазначений у ній термін, як правило, до 6 місяців.

4.5. Оплата послуг за користування тренажерною залом здійснюється через банківський термінал, інтернет-банкінг або іншими способами на розрахунковий рахунок академії, з наступним наданням відповідних підтверджуючих документів (квитанції, чеки або їх копії) черговому.

4.6. Черговий забезпечує реєстрацію заяв-приєднання до Договору у Журналі реєстрації заяв-приєднання до Договору про надання послуг з користування тренажерною залом (додаток 2) та їх передачу не пізніше наступного робочого дня до відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

4.7. Доступ до тренажерної зали здійснюється за допомогою індивідуальної магнітної картки, яка дозволяє зареєструвати вхід користувача. Кожна картка є унікальною та призначена лише для конкретної особи. Видача картки здійснюється черговим після укладання заяви-приєднання до Договору та оплати відповідного абонементу.

4.8. Черговий працівник проводить інструктаж щодо дотримання заходів особистої безпеки для осіб, які вперше відвідують тренажерну залу, після чого зазначені особи повинні записатися у журналі проведення інструктажу із заходів особистої безпеки та правил поведінки відвідувачів тренажерної зали (додаток 3).

4.9. У разі необхідності черговий працівник пояснює відвідувачам особливості експлуатації та демонструє техніку виконання вправ на тренажерах.

4.10. У тренажерній залі навчально-тренувальні вправи відвідувачі можуть виконувати самостійно, але під наглядом чергового працівника.

5. Правила поведінки в тренажерній залі

5.1. До самостійних занять у тренажерній залі допускаються особи виключно у спортивному одязі та змінному взутті, які:

- підписали заяву-приєднання до Договору, сплатили за користування тренажерною залом (для відповідних категорій осіб) та мають електронні (магнітні) перепустки встановленого зразка для відвідування тренажерної зали;

- ознайомлені з правилами поведінки та зобов'язуються їх дотримуватися, поставили підпис у журналі проведення інструктажу із заходів особистої безпеки та правил поведінки відвідувачів тренажерної зали;

- не мають медичних протипоказань до занять фізичними вправами;

- ознайомлені з основами техніки виконання фізичних вправ і використання спортивного інвентарю.

5.2. Відвідувачі тренажерної зали **ЗОБОВ'ЯЗАНІ**:

- пройти відповідний інструктаж із заходів особистої безпеки та правил поведінки відвідувачів тренажерної зали;

- під час тренувальних занять суворо дотримуватися вимог особистої безпеки та правил поведінки в тренажерній залі, а також виконати вправи для розігріву м'язів (розминка);

- під час використання спортивного інвентарю дотримуватися рекомендацій щодо оптимального рівня фізичного навантаження;

- під час виконання вправ із максимальною вагою забезпечити страхування партнером або черговим працівником;

- у разі виявлення несправного інвентарю одразу інформувати чергового працівника;

- дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.

5.3. Під час занять у тренажерній залі **ЗАБОРОНЕНО**:

- використовувати приміщення тренажерної зали, спортивне спорядження та інвентар не за призначенням, порушувати правила його експлуатації, що може призвести до пошкодження майна та виходу з ладу тренажерів;

- використовувати надмірне навантаження особам, які не мають належного рівня фізичної підготовленості;

- виконувати вправи з надмірним навантаженням без нагляду (страхування) партнера або чергового працівника;

- виконувати вправи одночасно двом і більше особам на одному робочому місці;

- використовувати під час занять спортивний інвентар, який вийшов з ладу;

- займатися в тренажерній залі поза графіком роботи.

5.4. У разі погіршення самопочуття відвідувачу слід припинити самостійні заняття та негайно поінформувати про це чергового, який за необхідності може викликати медичну допомогу.

5.5. Після завершення самостійного заняття відвідувачі мають скласти спортивний інвентар на відведене для цього місце.

6. Права й обов'язки чергового працівника

6.1. Черговий працівник має право:

- на доступ до всіх приміщень тренажерної зали;

- надавати консультативну допомогу відвідувачам;
- висловлювати пропозиції щодо поліпшення роботи тренажерної зали;
- не допускати до занять осіб, які порушують правила поведінки, заходи безпеки й техніку виконання фізичних вправ.

6.2. Черговий працівник зобов'язаний:

- забезпечувати функціонування тренажерної зали відповідно до затвердженого графіка роботи (додаток 4) і встановлених правил поведінки;
- бути постійно присутнім у тренажерній залі, коли там є відвідувачі;
- забезпечувати належний контрольно-пропускний режим, здійснювати контроль за строками дії абонементів та своєчасністю оплати послуг за користування тренажерною залом;
- видавати відвідувачам перед тренуванням електронні ключі від шаф і перевіряти їх справність під час повернення;
- здійснювати контроль за тренувальним процесом і дотриманням правил поведінки відвідувачами;
- своєчасно інструктувати відвідувачів тренажерної зали стосовно дотримання заходів особистої безпеки, правил експлуатації тренажерів, шаф для одягу, алгоритму дій у випадку втрати електронного ключа;
- здійснювати контроль за санітарним станом приміщень тренажерної зали, освітленням, кліматом у залі, систематично здійснювати вентиляційне провітрювання;
- здійснювати контроль за тренувальним процесом осіб з інвалідністю;
- у разі надзвичайної події вжити заходів для усунення небезпеки для життя та здоров'я відвідувачів, запобігання пошкодженню майна та негайно доповісти черговому добового наряду академії;
- стежити за дотриманням заходів пожежної безпеки в приміщеннях тренажерної зали.

Проректор
полковник поліції



Андрій ЗАПОТОЦЬКИЙ



Додаток 2

до Положення про функціонування
спортивної (тренажерної) зали
центрального корпусу НАВС
«Леґіон»

ЖУРНАЛ

**реєстрації заяв-присднання до Договору про надання послуг
з користування тренажерною залю центрального корпусу
Національної академії внутрішніх справ «Леґіон»**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Категорія Відвідувача	Вид абонементу	Вартість	Термін надання послуг	Номер магнітної картки	Примітка

Додаток 3
до Положення про функціонування
спортивної (тренажерної) зали
центрального корпусу НАВС
«Легіон»

ЖУРНАЛ
проведення інструктажу із заходів особистої безпеки та правил поведінки
відвідувачів спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу
Національної академії внутрішніх справ «Легіон»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис особи, що пройшла інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж

ГРАФІК
роботи спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу
Національної академії внутрішніх справ «Легіон»*

Понеділок	09.00 – 21.00
Вівторок	09.00 – 21.00
Середа	09.00 – 21.00
Четвер	09.00 – 21.00
П'ятниця	09.00 – 21.00
Субота	09.00 – 13.00
Неділя	вихідний

*Примітка. Графік роботи може бути змінено з урахуванням потреб освітнього процесу та службової діяльності.

РОЗМІРИ ОПЛАТИ
за користування спортивною (тренажерною) залом центрального корпусу
Національної академії внутрішніх справ «Легіон»

№ з/п	Категорія осіб та кількість занять	Вартість, грн.
1.	Відвідувачі з числа постійного та перемінного складу академії, для яких тренування не передбачені навчальними планами (слухачі первинної професійної підготовки, здобувачі ступеня вищої освіти магістра, ад'юнкта, докторанта) <i>1 (разове) тренування</i>	60,00
2.	Відвідувачі з числа інших (сторонніх) категорій осіб <i>1 (разове) тренування</i>	115,00
3.	Відвідувачі з числа постійного та перемінного складу академії, для яких тренування не передбачені навчальними планами (слухачі первинної професійної підготовки, здобувачі ступеня вищої освіти магістра, ад'юнкта, докторанта) <i>місячна вартість</i>	480,00
4.	Відвідувачі з числа інших (сторонніх) категорій осіб <i>місячна вартість</i>	920,00

Начальник відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського
обліку – головний бухгалтер
підполковник поліції



Сергій ГУЦАЛЮК

ДОГОВІР

про надання послуг з користування спортивною (тренажерною) залом
центрального корпусу Національної академії внутрішніх справ «Legion»

м. Київ

“___” _____ 20__ р.

Цей Договір укладається між **НАЦІОНАЛЬНОЮ АКАДЕМІЄЮ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**, код ЄДРПОУ 08751177 (далі – Академія), та користувачем спортивної (тренажерної) зали центрального корпусу НАВС «Legion» (далі – тренажерна зала), який відповідно до Положення про функціонування тренажерної зали має право та виявив бажання отримувати послуги з користування тренажерною залом (далі – Відвідувач).

1. Предмет Договору

1.1. Академія згідно з умовами цього Договору надає послуги з користування тренажерною залом за адресою: м. Київ, пл. Солом'янська, 1 (вхід з боку вул. Дениса Монастирського), а Відвідувач зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги в обсязі та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Під наданням послуг з користування тренажерною залом розуміється: надання Відвідувачу право присутності на території тренажерної зали, користування спортивним обладнанням (тренажерами, знаряддям, іншим спортивним інвентарем) та допоміжними приміщеннями (душовими, роздягальною та вбиральною), що знаходяться на території спортивної зали.

1.3. Відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України, цей Договір являється договором приєднання, та укладається шляхом заповнення та підписання Відвідувачем заяви-приєднання до Договору, зразок якої наведено у Додатку № 1.

1.4. Цей Договір є невід'ємним додатком до Положення про функціонування тренажерної зали та розміщується на вебпорталі Академії (<https://www.navs.edu.ua/sportivne-zhittya/>), а також на інформаційному стенді вхідної групи тренажерної зали.

1.5. Укладання заяви-приєднання до Договору є підтвердженням про повне, безумовне, беззастережне прийняття Відвідувачем умов цього Договору, а також про ознайомлення з Положенням про функціонування тренажерної зали, зокрема правилами поведінки відвідувачів тренажерної зали, та зобов'язання їх дотримуватися.

2. Порядок надання послуг

2.1. Для отримання послуг з користування тренажерною залом Відвідувач має пройти реєстрацію, яка полягає в підписанні заяви-приєднання до Договору, здійсненні оплати за послуги (з урахуванням категорії Відвідувача), оформлення пластикової магнітної карти, яка буде давати право на прохід до приміщення тренажерної зали, та проходження інструктажу щодо дотримання заходів особистої безпеки та правил поведінки відвідувачів тренажерної зали.

2.2. Послуги, зазначені в п.п. 1.2. цього Договору, надаються відповідно до графіку роботи тренажерної зали з урахуванням оплаченого абонементу.

2.3. Доступ до тренажерної зали можливий лише при наявності магнітної карти. При кожному відвідуванні тренажерної зали Відвідувачем з метою отримання послуг проводиться обов'язкове сканування карти адміністрацією.

2.4. Пластикові магнітні карти, надає право Відвідувачу отримувати і користуватися послугами, передбачені даним Договором. Магнітна карта є власністю Академії, та не може бути передана або використана іншою особою.

2.5. Термін дії магнітної карти не обмежений, однак отримання послуг Відвідувачем можливе лише за наявності оплаченого абонементу згідно встановлених цін та Договору. Після закінчення строку дії Договору, магнітна карта підлягає поверненню Академії в останній день користування послугами.

2.6. У разі закінчення строку дії Договору, вважається, що надані послуги з користування тренажерною залою Академією надані, а Відвідувачем отримані належним чином та в повному обсязі.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Відвідувач має право:

3.1.1. Отримувати послуги на умовах та в порядку, передбаченими даним Договором та Положенням про функціонування тренажерної зали.

3.1.2. Вимагати від Академії належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.3. Відвідувати тренажерну залу згідно з графіком її роботи та обраного абонементу.

3.1.4. Під час користування спортивною залою, отримувати (консультативну) допомогу фахівців, які володіють відповідними знаннями та навичками щодо занять фізичною культурою.

3.2. Відвідувач зобов'язаний:

3.2.1. Дотримуватись умов цього Договору та Положення про функціонування тренажерної зали.

3.2.2. Перед початком відвідування тренажерної зали ознайомитися з переліком послуг, їх вартістю, здійснити огляд приміщення тренажерної зали, ознайомитися з її умовами, а в разі необхідності отримати додаткову інформацію.

3.2.3. Повідомляти чергового працівника тренажерної зали перед початком відвідування занять інформацію про можливі протипоказання (стан здоров'я та інше).

3.2.4. Особисто користуватися послугами, передбаченими даним Договором, і не передавати це право (зокрема, магнітну картку) третім особам.

3.2.5. Своєчасно здійснювати оплату за послуги з користування тренажерною залою в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.6. Відвідувати тренажерну залу в межах її робочого часу згідно з графіком роботи та обраного абонементу.

3.2.7. Дбайливо і охайно ставитися до майна, що знаходиться у приміщенні тренажерної зали, дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.

3.2.8. Нести матеріальну відповідальність у разі нанесення шкоди приміщенням та/або майну Академії, відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження майна та інвентарю тренажерної зали, які сталися з вини Відвідувача, які підтверджені відповідним актом.

3.2.9. До початку користування послугами, визначеними даним Договором, пройти медичне обстеження і отримати медичний висновок про можливість займатися фізичними вправами та навантаженнями.

3.2.10. Самостійно і відповідально контролювати стан свого здоров'я (за наявності хронічних, інфекційних, дерматологічних захворювань, а також захворювань внутрішніх органів тощо, утриматись від відвідування занять) і не ставити під загрозу здоров'я та життя своє та оточуючих.

3.3. Академія має право:

3.3.1. Вимагати від Відвідувача належного та повного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

3.3.2. Вимагати від Відвідувача своєчасної та в повному обсязі оплати за надані послуги.

3.3.3. Вимагати та стягувати в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів приміщення, обладнання, інвентарю спортивної зали, які сталися з вини Відвідувача, що підтверджено складанням відповідного акту пошкодження майна.

3.3.4. Не допускати до тренування та відвідування спортивної зали Відвідувача, якщо він (вона) своїми діями порушує правила поведінки в залі, загрожує життю та здоров'ю, честі та гідності інших відвідувачів та працівників.

3.3.5. Не допускати на територію тренажерної зали і припинити надання послуг, якщо зовнішній вигляд та/або поведінка Відвідувача дає підстави вважати черговому працівнику, що Відвідувач знаходиться під впливом алкогольних, наркотичних, лікарських засобів, здатних впливати на його поведінку та свідомість.

3.3.6. Обмежувати використання будь-якого тренажера, обладнання або приміщення для проведення профілактичної або ремонтної роботи з ними.

3.3.7. З метою безпечного та ефективного надання послуг, вимагати від Відвідувача надання інформації та документів, у тому числі медичних, що мають відношення до надання послуг за цим Договором.

3.4. Академія зобов'язується:

2.4.1. Надавати Відвідувачу послуги згідно з умовами цього Договору.

3.4.2. Після здійснення оплати Відвідувачем абонементу та підписання заяви-приєднання до Договору, видати йому магнітну карту для доступу до тренажерної зали.

3.4.3. Доводити до відома Відвідувача про можливі зміни умов Договору, режиму роботи тренажерної зали тощо, шляхом розміщення інформації на вебпорталі та на інформаційному стенді вхідної групи тренажерної зали.

3.4.4. Здійснювати виконання комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням та утриманням приміщень, створення необхідних умов для їх використання згідно з цільовим призначення та з дотриманням вимог чинного законодавства.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг за цим Договором встановлюється наказом Академії відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів, з урахуванням категорій Відвідувачів, передбачених Положенням про функціонування тренажерної зали, та виду обраного Відвідувачем абонементу (разове заняття або місячна оплата), та визначається для кожного Відвідувача в заяві-приєднанні до Договору.

4.2. Всі розрахунки за цим Договором здійснюється у національній валюті України – гривні в безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Академії.

5. Правила відвідування тренажерної зали

5.1. Тренажерна зала не є медичним або іншим закладом, що надає послуги з медичного забезпечення, не оцінює, не спостерігає та не контролює стан здоров'я Відвідувача.

5.2. Відвідувач несе персональну відповідальність за стан свого здоров'я та життя під час отримання послуг, що зазначені у даному Договорі.

5.3. Академія надає послуги виходячи з того, що Відвідувач до початку користування тренажерною залю пройшов медичне обстеження і не має протипоказань до займання спортом.

5.4. Відвідувач відвідує тренажерну залу згідно з графіком її роботи та обраного абонементу.

5.5. Відвідування тренажерної зали можливо лише за наявності підписаної заяви-приєднання до Договору, оплати абонементу, оформлення магнітної карти та проходження інструктажу щодо дотримання заходів особистої безпеки та правил поведінки відвідувачів тренажерної зали.

5.6. В разі відсутності у Відвідувача магнітної карти черговий працівник може допустити Відвідувача до користування тренажерною залю при наявності документа, що засвідчує його особистість (паспорт, водійське посвідчення тощо).

5.7. Перебування на території тренажерної зали у верхньому одязі та вуличному взутті забороняється. Перед початком занять Відвідувач зобов'язаний переодягнутися у відведеному для цього місці у відповідний одяг та взуття.

5.8. В разі невиконання вимог п. 5.7. цього Договору, Академія має право відмовити у наданні послуг.

5.9. Для зручності зберігання особистих речей та одягу у тренажерній залі відведена спеціально облаштована роздягальня з шафами для зберігання. Відвідувач має бути пильним та стежити за своїми особистими речами та одягом і не залишати їх без нагляду. За загублені або залишені без нагляду речі Академія відповідальності не несе.

5.10. Під час перебування в тренажерній залі Відвідувач повинен дбайливо ставитися до обладнання, інвентарю, іншого майна, що знаходиться на території тренажерної зали та використовувати його лише за призначенням.

5.11. Під час перебування на території тренажерної зали **категорично заборонено:**

- переміщувати тренажери з місця на місце;
- перебування малолітніх дітей (до 14 років);
- відвідувати тренажерну залу при наявності інфекційних, гострих респіраторних, шкіряних захворювань;
- приносити будь-які види вогнепальної зброї, газової, холодної зброї, вибухонебезпечні, токсичні та з різким запахом речовини;
- вживати або бути в нетверезому стані, під впливом алкогольних та наркотичних засобів;
- паління тютюнових виробів, в тому числі електронних та прирівняних до них;
- поводити себе агресивно, вживати нецензурну лайку, порушувати загально прийняті морально-етичні норми.

5.12. У разі погіршення самопочуття або отримання травми Відвідувач повинен негайно припинити заняття та повідомити про це чергового працівника.

5.13. У випадку виявлення несправності обладнання слід негайно повідомити про це чергового працівника.

5.14. Правила відвідування тренажерної зали, визначені в Розділі 5 цього Договору, не є вичерпними та можуть за необхідністю змінюватися Академією в односторонньому порядку, якщо цього вимагає виробнича необхідність або/та захист прав та інтересів відвідувачів.

6. Строк дії договору, зміни та доповнення

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Відвідувачем заяви-прислання до Договору та оплати послуг, відповідно до обраного виду абонементу.

6.2. Строк дії Договору закінчується в момент закінчення строку дії обраного виду абонементу.

6.3. У разі виявлення бажання Відвідувачем продовжити дію абонементу, Договір може бути пролонгованим у порядку, визначеному Положенням про функціонування тренажерної зали.

6.4. У разі порушення умов Договору з боку Відвідувача, Договір може бути достроково розірваний Академією в односторонньому порядку без повернення сплачених коштів Відвідувачу, при цьому послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином.

6.5. Договір може бути достроково розірваний за ініціативи Відвідувача з підстав, передбачених чинним законодавством України.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин та їх наслідків.

7.3. Відвідувач несе персональну відповідальність за своє життя і здоров'я під час користування послугами та виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Академія не несе відповідальності за шкоду, нанесену життю та здоров'ю Відвідувача у випадку неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.

7.5. Академія не несе відповідальності за стан здоров'я Відвідувача під час отримання послуг за цим Договором.

7.6. Академія не несе відповідальності за шкоду завдану здоров'ю або майну Відвідувача діями третіх осіб або діями самого Відвідувача.

7.7. У разі нанесення матеріальних збитків, псуванні, втраті майна з вини Відвідувача, останній зобов'язаний відшкодувати повну вартість нанесеного збитку на підставі наданого Академією рахунку.

7.8. Академія не несе відповідальності за збереження особистих речей Відвідувача. Цей обов'язок покладається на самого Відвідувача.

7.9. Усі спірні питання, суперечки й розбіжності, що виникли з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі не досягнення спільних домовленостей спірні питання вирішуються в установленому законодавством порядку.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало причиною дії непереборної сили, тобто дій, настання яких Сторони не в змозі були передбачити і попередити. Належним та достатнім підтвердженням наявності дії непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України.

9. Інші умови

9.1. Відвідувач не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам.

9.2. Заява-приєднання до Договору укладається в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Укладанням заяви-приєднання до Договору та оплатою послуг Відвідувач підтверджує, що він ознайомлений в повному обсязі зі своїми правами та обов'язками, правилами відвідування тренажерної зали, передбаченими даним Договором, а також з правами і обов'язками, визначеними Законом України «Про захист прав споживачів».

9.4. Придбавши абонемент та пройшовши процедуру реєстрації Відвідувач заявляє, що він перебуває при здоровому розумі та ясній пам'яті, діє добровільно, свідомо та розумно, без впливу обману, помилки, без будь-якого примусу, як фізичного так і психологічного, розуміє значення своїх дій та їх правові і фактичні наслідки та уявляє, що факту укладання цього Договору означає, що:

- Відвідувач свідомо погоджується на всі умови Договору;

- стан здоров'я Відвідувача дозволяє йому отримувати послуги, згідно з даним Договором;

- Відвідувач добровільно бере на себе відповідальність за можливі травми чи інші ушкодження його здоров'я, отримані в наслідок використання спортивного обладнання та /або під час будь-яких фізичних вправ (навантажень);

- Відвідувач не має медичних протипоказань для заняття спортом та свідомо звільняє Академію від будь-якої відповідальності за можливі нещасні випадки, які можуть трапитись з ними на території тренажерної зали;

- відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», укладанням цього Договору Відвідувач надає згоду Академії на внесення, зберігання та обробку своїх персональних даних;

- Відвідувач несе повну відповідальність за правильність вказаних персональних даних.

9.6. Сторони засвідчують, що цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології із дотриманням всіх загальних умов, що є необхідними для чинності правочину згідно ст. 203 Цивільного кодексу України.

9.7. З метою забезпечення безпеки на території тренажерної зали Відвідувач надає свою безумовну згоду на проведення відео зйомки приміщень за його присутності (крім приміщень роздягальні, душових, туалету).

10. Додатки

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору для кожного Відвідувача є підписана ним заява-приєднання до Договору – Додаток № 1.

11. Реквізити Академії

Національна академія внутрішніх справ

03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1, тел./факс: 246-94-91, e-mail: post@naia.kiev.ua

IBAN UA618201720313231004202000175 в ДКС України, МФО 820172

Код згідно з ЄРДПОУ 08751177, <https://www.navs.edu.ua>

Призначення платежу:

;148008;3100007;1;_____;

(РНОКПП)

до Договору про надання послуг з користування спортивною (тренажерною) залом центрального корпусу Національної академії внутрішніх справ «Легіон»

ЗАЯВА-ПРИСІДНАННЯ № _____

до Договору про надання послуг з користування спортивною (тренажерною) залом центрального корпусу Національної академії внутрішніх справ «Легіон»

Відвідувач тренажерної зали, який діє на власний розсуд, підписавши цю Заяву-присіднання, укладає Договір про надання послуг з користування спортивною (тренажерною) залом центрального корпусу Національної академії внутрішніх справ «Легіон» (далі – Договір), який відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України являється договором присіднання та розміщений на вебпорталі Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія) (<https://www.navs.edu.ua/sportivne-zhittya/>), а також на інформаційному стенді вхідної групи тренажерної зали, шляхом присіднання до всіх його умов в цілому без можливості запропонувати свої умови до Договору.

Після підписання цієї Заяви-присіднання та оплати Відвідувачем обраного абонементу, Академія та Відвідувач набувають прав та обов'язки, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписавши цю Заяву-присіднання, Відвідувач повністю приймає умови Договору, та присідається до нього (набуває права та обов'язки, передбачені Договором), при цьому засвідчує:

- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, які не можуть бути визнаними такими, що не відповідають інтересам Відвідувача;
- ознайомлення та повне розуміння змісту й умов Договору, а також Положення про функціонування тренажерної зали, зокрема правил поведінки відвідувачів тренажерної зали, та зобов'язання їх дотримуватися;
- надання згоди Академії на обробку персональних даних, відповідно до умов Договору.

Абонемент

Вид абонементу	Категорія Відвідувача	Вартість, з ПДВ грн	Відмітка про обраний абонемент
1 (разове) тренування	Відвідувачі з числа перемінного складу академії, для яких тренування передбачені навчальними планами (курсанти, студенти та ліцейсти), а також ветеранів та осіб з інвалідністю системи МВС України	безоплатно	
	Відвідувачі з числа постійного та перемінного складу Академії, для яких тренування не передбачені навчальними планами (слухачі первинної професійної підготовки, здобувачі ступеня вищої освіти магістра, ад'юнкта, докторанта)	60,00	
	Відвідувачі з числа інших (сторонніх) категорій осіб	115,00	
місячна вартість	Відвідувачі з числа перемінного складу академії, для яких тренування передбачені навчальними планами (курсанти, студенти та ліцейсти), а також ветеранів та осіб з інвалідністю системи МВС України	безоплатно	
	Відвідувачі з числа постійного та перемінного складу Академії, для яких тренування не передбачені навчальними планами (слухачі первинної професійної підготовки, здобувачі ступеня вищої освіти магістра, ад'юнкта, докторанта)	480,00	
	Відвідувачі з числа інших (сторонніх) категорій осіб	920,00	