

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут права та психології
Національної академії внутрішніх справ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАВС протокол
від 24.06.2025 № 16/4-4

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом НАВС
від 25.06.2025 № 891

Київ 2025

I. Загальні положення

1.1. Це Положення є документом, що регламентує основні правила організації та діяльності навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ (далі – Інститут).

1.2. Інститут є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія, НАВС), який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти (цивільних осіб) денної форми здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб (далі – студент) на підставі ліцензій на провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, у тому числі за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

1.3. Концепція діяльності Інституту ґрунтується на всебічному гармонійному розвитку особистості шляхом поєднання освітньої, наукової та виховної роботи. Навчальний процес організовано згідно зі щорічними планами основних заходів Академії та Інституту, погоджених і затверджених у відповідному порядку, розроблених з урахуванням безперервного моніторингу якості освіти для своєчасної модернізації освітніх програм.

1.4. Інститут діє на засадах законності, дотримання освітніх стандартів, соціальної відповідальності та інноваційності, забезпечує розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти, гарантує академічну свободу науково-педагогічних працівників та здійснює захист прав студентів. У своїй діяльності керується законодавством України, нормативними актами і міжнародними угодами, ратифікованими Україною, Статутом Академії, Антикорупційною програмою Академії, Стратегічним планом розвитку Академії, іншими організаційно-розпорядчими документами, що визначають організацію та провадження освітньої діяльності, рішеннями Вченої ради та ректорату Академії, а також цим Положенням. Інститут має печатку, штампи та бланки з власними реквізитами, необхідні для виконання його завдань, затвердженими ректором Академії.

1.5. Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу Інституту. Розроблені регламенти доповнюють внутрішні нормативні документи та слугують передумовою для оперативного управління. Це Положення є динамічним документом, який може оновлюватися відповідно до змін у законодавстві та потреб освітнього й наукового середовища.

1.6. Адреса Інституту: 03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1.

II. Мета, основні завдання та принципи діяльності Інституту

2.1. Мета – забезпечення якісного освітнього та наукового простору для підготовки конкурентоспроможних фахівців, генерування знань інноваційного характеру для формування конкурентоспроможних фахівців, здатних до критичного мислення, національно свідомих, патріотичних, з високим рівнем відповідальності та готовністю до професійної діяльності в умовах змін.

2.2. Основні завдання Інституту :

1) розробка спільно з гарантами та впровадження сучасних освітніх програм, адаптованих до міжнародних стандартів, орієнтованих на інтеграцію теоретичних знань із практичним досвідом. Це включає підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників, актуалізацію навчальних планів, розвиток дуальної освіти, залучення фахівців-практиків до викладання та створення гнучких освітніх траєкторій, що відповідатимуть вимогам сьогодення;

2) проведення наукових досліджень у суміжних галузях (державотворення, правозастосування, кримінологія, психологія, інформаційні технології в освіті). Розвиток наукових шкіл, підтримка молодих науковців, об'єднання і впровадження результатів досліджень в освітній процес;

3) модернізація навчального процесу через використання цифрових платформ, дистанційного навчання, кейс-стаді, інтерактивних тренінгів і симуляцій. Впровадження інструментів штучного інтелекту для персоналізації навчання, розробка віртуальних лабораторій та електронних ресурсів, розвиток інноваційних служб підтримки студентів;

4) розвиток та поглиблення міжнародного і національного співробітництва з провідними науковими, освітніми установами, державним сектором і бізнес-середовищем. Ця співпраця спрямована на ефективний обмін знаннями, передовим досвідом та сприяння професійному зростанню науково-педагогічних працівників і студентів, а також на спільну розробку та реалізацію освітніх і наукових проєктів та програм академічної мобільності;

5) забезпечення практичної підготовки та кар'єрного зростання студентів для успішного працевлаштування шляхом інтегрування теоретичних знань з реальними практичними навичками, організовуючи практику в державних установах, провідних юридичних фірмах та психологічних центрах, а також розвитку їх підприємницького потенціалу;

6) формування, впровадження і забезпечення дотримання високих стандартів академічної доброчесності та недопущення будь-яких проявів корупції в освітньому й науковому середовищі шляхом розроблення і застосування внутрішніх нормативних актів, регулярної перевірки кваліфікаційних, наукових та навчальних робіт на плагіат, організації

освітньо-інформаційних заходів (семінарів, лекцій, тренінгів) для студентів і працівників, створення академічної культури, заснованої на довірі, відкритості, відповідальності, правовій обізнаності та повазі до інтелектуальної праці, а також визначення відповідальності за порушення норм академічної доброчесності;

7) сприяння розвитку лідерських якостей, формування у студентів високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави;

8) виконання інших завдань, безпосередньо пов'язаних із провадженням освітньої, наукової та виховної діяльності, що можуть виникати відповідно до потреб та обставин.

2.3. Основні принципи діяльності Інституту:

1) принцип академічної автономії та доброчесності – забезпечення самостійності Інституту в прийнятті рішень щодо освітнього процесу, наукової та виховної діяльності, а також неухильне дотримання етичних норм, принципів чесності та прозорості в усіх сферах діяльності;

2) принцип якості освіти – постійне вдосконалення якості освітнього процесу, впровадження сучасних методик та технологій навчання, регулярний моніторинг та оцінка результатів освітньої діяльності;

3) принцип інноваційності та науковості – активне впровадження інноваційних підходів у навчанні та наукових дослідженнях, стимулювання наукової діяльності студентів та науково-педагогічних працівників;

4) принцип відкритості, гласності, доступності та безбар'єрності – забезпечення повного та вільного доступу до публічної інформації щодо діяльності Інституту, створення інклюзивного освітнього середовища, що усуває будь-які фізичні, інформаційні чи інші бар'єри для студентів та учасників освітнього процесу;

5) принцип студентоцентризму – зосередженість освітнього процесу на потребах студентів та їх індивідуальному розвитку, формуванні компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності та особистісного зростання;

6) принцип практикоорієнтованості – нерзривний зв'язок освітнього процесу з практичною діяльністю, залучення фахівців-практиків до викладання, організація якісних і ефективних практик для набуття студентами професійного досвіду;

7) принцип відкритості та прозорості – забезпечення прозорості в управлінні, прийнятті рішень, розподілі ресурсів та оприлюдненні інформації про діяльність Інституту;

8) принцип співробітництва із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) – активна взаємодія з роботодавцями, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними партнерами та іншими суб'єктами, зацікавленими в покращенні якості освіти та працевлаштуванні випускників, зокрема відповідно до стандартів та рекомендацій Європейського простору вищої освіти (ESG/ENQA);

9) принцип національно-патріотичного виховання – формування у студентів та працівників високих моральних якостей, патріотизму, громадянської відповідальності та активної життєвої позиції;

10) принцип антикорупційної доброчесності – неухильне дотримання принципів доброчесності, прозорості та нетерпимості до корупції в усіх аспектах діяльності Інституту.

III. Права та обов'язки Інституту

3.1. Права Інституту:

1) розробляти спільно з гарантами та впроваджувати освітні програми відповідно до ліцензій, стандартів вищої освіти та вимог ринку праці, а також проводити їх внутрішню оцінку якості;

2) затверджувати плани навчальної та наукової діяльності, вносити пропозиції щодо форм і методів організації освітнього процесу;

3) залучати до освітнього процесу провідних фахівців-практиків з інших закладів вищої освіти, наукових установ, представників органів державної влади, міжнародних організацій, бізнес-установ;

4) організовувати і проводити наукові дослідження, здійснювати підготовку до публікації навчально-методичних матеріалів;

5) застосовувати власні засоби (кафедр, лабораторій) для підвищення якості освітнього процесу та наукових досліджень;

6) ініціювати у межах своїх повноважень освітні та наукові проєкти, вести попередні перемовини, готувати проєкти договорів, виступати стороною-координатором їх виконання, а також взаємодіяти та координувати співпрацю з іншими національними і міжнародними закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та громадськими об'єднаннями з метою обміну досвідом, реалізації спільних дослідницьких проєктів, програм академічної мобільності, організації практик та сприяння працевлаштуванню студентів;

7) планувати та розпоряджатися фінансовими та матеріальними ресурсами в межах, визначених бюджетом і законодавством;

8) залучати на законних підставах ресурси (кошти, устаткування) для наукових і освітніх проєктів, у тому числі через гранти та міжнародні програми;

9) використовувати власні цифрові платформи для оптимізації освітнього процесу, збору інформації для аналізу та звітності;

10) встановлювати власні Правила внутрішнього розпорядку, що не суперечать законодавству України та Статуту Академії;

11) реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України, Статутом Академії та іншими нормативно-правовими актами.

3.2. Обов'язки Інституту:

1) забезпечувати реалізацію освітніх програм згідно з ліцензією та рівнем акредитації, дотримуючись чинного законодавства України, державних стандартів вищої освіти, статуту Академії та внутрішніх нормативних актів;

2) проводити регулярний моніторинг та оцінювання якості освітніх програм за принципами внутрішнього забезпечення якості (continuous improvement), забезпечувати участь зацікавлених сторін, вести внутрішню статистику і звітність. Процедури залучення зацікавлених сторін до моніторингу та оцінювання якості освітніх програм визначаються окремими внутрішніми регламентами Академії;

3) здійснювати наукову діяльність, що сприяє розвитку відповідних галузей знань;

4) створювати і забезпечувати умови для самореалізації, всебічного розвитку студентів та науково-педагогічних працівників;

5) забезпечувати високу якість освітнього та наукового процесів із використанням сучасних технологій і методик, що відповідає вимогам ринку праці та запитам стейкхолдерів, а також безпечні та здорові умови для навчання та роботи студентів і працівників;

6) здійснювати підготовку фахівців, здатних вирішувати складні практичні та наукові завдання, сприяти працевлаштуванню випускників та підтримувати з ними зв'язок, пропагувати освіту впродовж життя;

7) дотримуватися вимог академічної доброчесності, запобігати корупції та конфлікту інтересів;

8) забезпечувати належне матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, прозорість і публічність у своїй діяльності;

9) дотримуватися встановлених процедур фінансової звітності, внутрішнього контролю та аудиту, гарантувати ефективне використання бюджетних і позабюджетних коштів;

10) здійснювати ведення діловодства відповідно до встановлених стандартів, забезпечувати конфіденційність та захист персональних даних;

11) подавати звітність на розгляд керівництва Академії та виконавчих органів влади відповідно до законодавства;

12) виконувати інші обов'язки, що випливають з мети та завдань Інституту, а також передбачені чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Академії.

IV. Керівництво, структура, органи управління, самоврядування та наукова активність студентів Інституту

Організаційну структуру та штатну чисельність Інституту визначає Міністерство внутрішніх справ України за поданням ректора Академії.

Структурними підрозділами Інституту є кафедри; науково-дослідна лабораторія з проблем державотворення та правозастосування; відділення організаційно-аналітичного забезпечення; відділення профорієнтації, практики та працевлаштування; відділення матеріально-технічного забезпечення; юридична клініка.

Створення та ліквідація підрозділів Інституту здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Академії та погоджується з Міністерством внутрішніх справ України.

Органи управління, самоврядування та форми наукової діяльності студентів: конференція трудового колективу; вчена рада Інституту; органи студентського самоврядування; наукові гуртки та наукове товариство.

4.1. Керівництво. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Академії в установленому законодавством порядку, і є прямим керівником особового складу Інституту в межах своїх повноважень.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Директор інституту діє відповідно до вимог чинного законодавства, загальнодержавних та внутрішніх академічних організаційно-розпорядчих документів, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» тощо.

Безпосереднім керівником директора є ректор Академії. Директор підпорядковується також іншим особам, яким ректор делегував відповідні повноваження з координації та контролю за діяльністю Інституту.

Обов'язки директора Інституту:

1) загальне керівництво Інститутом та контроль за діяльністю його структурних підрозділів;

2) організація та забезпечення освітньої, методичної, наукової, виховної роботи відповідно до вимог нормативно-правових актів та державних стандартів у сфері вищої освіти;

3) забезпечення підготовки студентів та контроль за її якістю ;

4) забезпечення та контроль за організацією освітнього процесу, практичною підготовкою студентів, виконанням освітніх програм;

5) організація розробки та затвердження (погодження) плану роботи на навчальний рік, затвердження (погодження) іншої планової та звітної документації, погодження планів роботи, планів науково-дослідних робіт та іншої документації структурних підрозділів;

6) забезпечення та контроль за організацією діловодства, своєчасною підготовкою планової та звітної документації структурними підрозділами;

7) проведення заходів щодо недопущення конфліктних ситуацій, корупційних діянь, дискримінації (у тому числі за гендерними ознаками) та інших негативних проявів. Вживання заходів реагування відповідно до вимог законодавства у разі їх виникнення;

8) забезпечення виконання норм безпеки життєдіяльності, охорони праці в Інституті, контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу трудової дисципліни, Статуту Академії, дотримання Правил внутрішнього розпорядку НАВС;

9) вживання заходів щодо дотриманням працівниками та студентами вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Академії, а також організація виконання Інститутом та його структурними підрозділами антикорупційних заходів.

Права директора Інституту:

1) представляти інтереси Інституту перед ректоратом, Вченою радою Академії при розгляді питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати консультативну допомогу з правових та інших питань, необхідні інформаційні та довідкові матеріали від керівників структурних підрозділів Академії;

3) за необхідності бути присутнім на оперативних нарадах керівного складу Академії, зустрічах ректора з трудовими колективами установ, підприємств та організацій тощо;

4) порушувати перед керівництвом Академії клопотання щодо призначення на вищу посаду працівників підпорядкованого закладу освіти з урахуванням їх ділових та особистих якостей, результатів роботи, здатності до виконання обов'язків на посаді;

5) вимагати від підлеглих та студентів дотримання ними законності, дисципліни, правил етичної поведінки тощо;

6) вносити клопотання керівництву Академії про застосування до підлеглих та студентів, за наявності підстав, заходів заохочення та (чи) стягнення;

7) розвивати і підтримувати в працівників свідоме ставлення до виконання ними своїх обов'язків, почуття честі, гідності, заохочувати розумну ініціативу, самостійність і старанність у роботі;

8) всіляко заохочувати громадську ініціативу та діяльність органів самоврядування студентів;

9) видавати розпорядження щодо організації діяльності Інституту, забезпечення освітнього та виховного процесу, а також науково-дослідної діяльності у межах, що стосується такої діяльності. Якщо розпорядженням затверджується відповідний документ, то він додається до розпорядження або у тексті розпорядження зазначається місце зберігання документа в номенклатурі справ Інституту;

10) створювати, за потреби, робочі та дорадчі органи Інституту, а також визначати їх повноваження;

11) визначати режим роботи працівників;

12) вести листування зі структурними підрозділами Академії, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції;

13) делегувати, у разі необхідності, свої окремі повноваження іншим працівникам;

14) інші права, визначені законодавством України, наказами та дорученнями ректора Академії.

Директор Інституту має заступників, яких призначає ректор Академії в порядку, встановленому законодавством, у тому числі й Законом України «Про вищу освіту».

Повноваження заступників директора (осіб, на яких покладені відповідні обов'язки) визначаються їхніми посадовими обов'язками.

Директор Інституту може делегувати заступникам (особам, на яких покладені відповідні обов'язки) частину своїх повноважень щодо забезпечення реалізацій окремих функцій Інституту.

4.2. Кафедри. Кафедра Інституту є базовим структурним підрозділом Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше 5-ти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кожна кафедру очолює завідувач кафедри, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

Розгляд кандидатур для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедр проводиться на засіданнях кафедр та задокументовано протокольно. Результати прийнятого рішення обговорюються і затверджуються вченою радою Інституту.

Положення, завдання та робота кожної кафедри регламентуються окремим Положенням, затвердженим ректором Академії.

У структурі Інституту діють 12 кафедр:

- 1) кафедра економіко-правових дисциплін;
- 2) кафедра інформаційних технологій;
- 3) кафедра теорії, історії та філософії права;
- 4) кафедра конституційного права;
- 5) кафедра криміналістики;
- 6) кафедра кримінального права та кримінології;
- 7) кафедра кримінальної юстиції;
- 8) кафедра ділової української та іноземних мов;
- 9) кафедра психології;
- 10) кафедра адміністративно-правових дисциплін;
- 11) кафедра фізичної та тактичної підготовки;
- 12) кафедра цивільно-правових дисциплін.

4.3. Науково-дослідна лабораторія з проблем державотворення та правозастосування. Науково-дослідна лабораторія з проблем державотворення та правозастосування є ключовим структурним підрозділом Інституту, що об'єднує науковців для ґрунтовних наукових досліджень з актуальних та стратегічно важливих питань державотворення, правотворення і правозастосування із використанням інноваційних цифрових інструментів для збору та аналізу даних, розробки новітніх правових механізмів і їх правозастосування.

Загальне керівництво науково-дослідною лабораторією згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Академії за поданням директора Інституту.

Загальні положення, основні завдання та функції, а також організація роботи науково-дослідної лабораторії визначаються окремим Положенням, яке затверджується наказом ректора Академії.

4.4. Відділення організаційно-аналітичного забезпечення. Відділення організаційно-аналітичного забезпечення є структурним підрозділом Інституту, що забезпечує комплексний документообіг вхідної і вихідної кореспонденції, облік документів, аналітичну підтримку управлінських рішень та контроль за їх виконанням; контроль, організацію, координацію та супроводження освітнього

процесу в Інституті; ведення питань щодо кількісної та якісної чисельності студентів Інституту, правил внутрішнього розпорядку та інших аспектів.

Загальне керівництво відділенням згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Академії за поданням директора Інституту.

Загальні положення, основні завдання та функції, а також організація роботи відділення визначаються окремим Положенням, яке затверджується наказом ректора Академії.

4.5. Відділення профорієнтації, практики та працевлаштування. Відділення профорієнтації, практики та працевлаштування є стратегічно важливим структурним підрозділом Інституту, що забезпечує комплексний супровід абітурієнтів і студентів на всіх етапах їхнього професійного становлення.

Загальне керівництво відділенням згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Академії за поданням директора Інституту.

Загальні положення, основні завдання та функції, а також організація роботи відділення визначаються окремим Положенням, яке затверджується наказом ректора Академії.

4.6. Відділення матеріально-технічного забезпечення. Відділення матеріально-технічного забезпечення є важливим структурним підрозділом Інституту, який здійснює ведення господарської і технічної діяльності з метою забезпечення безперервного освітнього процесу та повноцінної життєдіяльності Інституту: оснащення аудиторій та лабораторій, утримання приміщень, придбання обладнання та витратних матеріалів тощо.

Загальне керівництво відділенням згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Академії за поданням директора Інституту.

Загальні положення, основні завдання та функції, а також організація роботи відділення визначаються окремим Положенням, яке затверджується наказом ректора Академії.

4.7. Юридична клініка. Юридична клініка «Захист+» є структурним підрозділом Інституту, що функціонує на громадських засадах, виконує завдання практичної підготовки студентів, правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги населенню.

Завдання, функції та організація роботи юридичної клініки визначаються Положенням про юридичні клініки Академії.

4.8. Конференція трудового колективу. Конференція трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту – представницький орган трудового колективу, який вирішує стратегічні питання

навчального та наукового процесу, оптимізації внутрішніх управлінських рішень.

Порядок скликання, формування, повноваження та прийняття рішень Конференцією трудового колективу визначаються окремим Положенням, затвердженим Конференцією трудового колективу Інституту.

4.9. Вчена рада Інституту. Вчена рада Інституту є колегіальним дорадчим органом Інституту, який здійснює загальне керівництво його освітньою, науковою й виховною діяльністю та діє в межах компетенції, делегованої Вченою радою Академії.

Правовий статус, мета, завдання, функції, структура, повноваження, порядок діяльності та управління вченої ради Інституту визначається окремим Положенням, затвердженим Вченою радою Академії, та уведеним в дію наказом ректора Академії.

4.10. Органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування є невід'ємною частиною системи управління Інститутом, що забезпечують участь студентів у вирішенні питань навчання, побуту, дозвілля та захисту їхніх прав.

Повноваження, структура та порядок діяльності органів студентського самоврядування визначаються окремим Положенням про студентське самоврядування Інституту, що розробляється та затверджується конференцією студентів.

4.11. Наукові гуртки та наукове товариство. Наукові гуртки та наукове товариство студентів є важливими елементами системи наукової діяльності Інституту, що сприяють залученню молоді до наукових досліджень та розвитку їх наукового потенціалу.

Форми роботи наукових гуртків, керівництво їх діяльністю, права та обов'язки учасників регламентуються Положенням про наукові гуртки курсантів, слухачів і студентів Академії.

Наукове товариство у своїй діяльності керується Положенням про наукові товариства курсантів, слухачів і студентів Академії.

Вищим колегіальним органом управління діяльністю наукових товариств є Рада молодих вчених Академії, яка діє відповідно до Положення про Раду молодих вчених Академії.

V. Функції, завдання та регламентація процесів діяльності Інституту

Функції.

5.1. Освітня функція:

1) супровід та реалізація освітнього процесу за ліцензованими спеціальностями та освітніми програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти;

2) участь у розробці та оновленні навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів відповідно до вимог стандартів вищої освіти, потреб ринку праці та сучасних наукових досягнень;

3) забезпечення якісного викладання навчальних дисциплін, застосування інноваційних форм, методів та технологій навчання, включаючи інтерактивні лекції, семінари, тренінги, кейс-стаді, ділові ігри, елементи дистанційного навчання;

4) організація та проведення різних видів контролю знань студентів (вступний, поточний, підсумковий, атестація), забезпечення їх об'єктивності та прозорості;

5) забезпечення практичної підготовки студентів (навчальні, виробничі, переддипломні практики) на базах практики, що відповідають профілю підготовки, із залученням кваліфікованих фахівців-практиків;

6) організація та проведення атестації студентів;

7) моніторинг та аналіз успішності студентів, розробка заходів для підвищення якості навчання;

8) розвиток академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників.

5.2. Наукова функція:

1) провадження фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт з актуальних проблем у галузі права та психології, що відповідають пріоритетним напрямам наукових досліджень Академії та держави;

2) забезпечення участі науково-педагогічних працівників та студентів у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах наукових робіт;

3) підготовка та видання наукової, навчальної та методичної літератури (монографій, підручників, посібників, наукових статей, збірників наукових праць);

4) сприяння впровадженню результатів наукових досліджень в освітній процес та практичну діяльність;

5) організація діяльності наукових гуртків та наукового товариства студентів;

6) забезпечення діяльності науково-дослідної лабораторії з проблем державотворення та правозастосування.

5.3. Виховна функція:

- 1) формування у студентів високих моральних якостей, патріотизму, національної свідомості, активної громадянської позиції та відповідальності, нульової толерантності до корупції;
- 2) організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання;
- 3) створення умов для культурного, фізичного та духовного розвитку студентів, організація дозвілля;
- 4) формування у студентів навичок саморозвитку, лідерства, командної роботи, толерантності та взаємоповаги;
- 5) проведення профілактичної роботи щодо попередження негативних явищ у студентському середовищі;
- 6) сприяння розвитку студентського самоврядування та громадської активності.

5.4. Організаційна функція:

- 1) розробка та впровадження внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Інституту (положень, інструкцій, регламентів), що регламентують його діяльність;
- 2) планування та координація діяльності структурних підрозділів Інституту (кафедри, науково-дослідна лабораторія, відділення);
- 3) кадрове забезпечення Інституту, включаючи формування пропозицій до штатного розпису, підбору, розстановки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- 4) ведення обліку та звітності щодо діяльності Інституту;
- 5) взаємодія з іншими структурними підрозділами Академії, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) забезпечення матеріально-технічного та фінансового супроводу діяльності Інституту;
- 7) контроль за дотриманням працівниками Інституту та студентами Правил внутрішнього розпорядку, норм етики та академічної доброчесності.

5.5. Регламентація процесів діяльності.

5.5.1. Освітній процес:

- 1) організація навчального року, семестрів, канікул, екзаменаційних сесій відповідно до графіка освітнього процесу Академії;
- 2) формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- 3) проведення моніторингу відвідування занять та успішності студентів;
- 4) здійснення апеляційного розгляду результатів контрольних заходів;
- 5) забезпечення доступу студентів до інформаційних ресурсів та бібліотечного фонду;

6) використання автоматизованих систем управління навчальним процесом.

5.5.2. Науково-дослідна діяльність:

- 1) формування тематичних планів наукових досліджень кафедр та науково-дослідної лабораторії;
- 2) проведення наукових досліджень відповідно до затверджених планів;
- 3) організація наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо);
- 4) забезпечення участі студентів у наукових проєктах;
- 5) підготовка та подання наукових публікацій;
- 6) забезпечення патентно-ліцензійної діяльності та захисту інтелектуальної власності.

5.5.3. Кадрова діяльність:

- 1) ведення обліку студентів Інституту;
- 2) систематизація та зберігання документів щодо руху студентів;
- 3) ведення навчальних справ та інших документів студентів;
- 4) участь в організації конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- 5) планування, організація підвищення кваліфікації та стажування працівників;
- 6) забезпечення дотримання трудового законодавства та Правил внутрішнього розпорядку.

5.5.4. Документообіг:

- 1) реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, внутрішніх документів Інституту;
- 2) розподіл документів між структурними підрозділами та виконавцями;
- 3) контроль за виконанням доручень та розпорядчих документів;
- 4) організація зберігання документів, відповідно до номенклатури;
- 5) впровадження та підтримка електронного документообігу.

VI. Порядок прийняття рішень та внутрішній контроль

6.1. Порядок прийняття рішень:

6.1.1. Керівництвом Інституту, його структурних підрозділів та органами управління рішення ухвалюються відповідно до та в межах їхніх повноважень, визначених цим Положенням, іншими внутрішніми документами Академії та Інституту.

6.1.2. Оперативні наради при керівництві Інституту є робочим (дорадчим) органом, який проводиться для визначення шляхів реалізації рішень ректорату

та/чи виконання доручень керівництва Академії, її колегіальних органів, обговорення поточної ситуації, перспективних і поточних питань життєдіяльності Інституту та його структурних підрозділів. Протоколи оперативних нарад підписує директор Інституту та секретар.

6.1.3. Проекти рішень, що потребують колективного обговорення, готуються відповідними структурними підрозділами Інституту або ініціативними групами, погоджуються та обговорюються на засіданнях відповідних колегіальних або дорадчих органів.

6.1.4. Ухвалені рішення є обов'язковими для виконання працівниками та студентами Інституту в межах їх компетенції.

6.2. Внутрішній контроль:

6.2.1. Внутрішній контроль в Інституті здійснюється з метою забезпечення відповідності діяльності Інституту законодавству України, Статуту Академії, цьому Положенню, іншим нормативно-правовим актам та внутрішнім документам, а також досягнення поставлених цілей та завдань.

6.2.2. Система внутрішнього контролю включає:

1) контроль керівництвом Інституту – директор Інституту та його заступники здійснюють безпосередній контроль за діяльністю структурних підрозділів та окремих працівників;

2) контроль представниками вченої ради Інституту – вчена рада здійснює контроль за якістю освітньої, наукової та виховної діяльності, дотриманням академічної доброчесності;

3) контроль відділення організаційно-аналітичного забезпечення – за дотриманням правил діловодства, своєчасним виконанням розпорядчих документів;

4) надання періодичних звітів та моніторинг – регулярне надання звітів структурними підрозділами про свою діяльність, моніторинг ключових показників ефективності (KPIs) освітнього та наукового процесу;

5) внутрішній аудит – проведення планових та позапланових внутрішніх перевірок окремих напрямів діяльності Інституту з метою виявлення недоліків та розробки рекомендацій щодо їх усунення;

6) механізми зворотного зв'язку – можливість для працівників та студентів надавати пропозиції, скарги та зауваження щодо діяльності Інституту;

7) відповідальність. За невиконання або неналежне виконання покладених завдань та обов'язків, працівники та студенти Інституту несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.

VII. Права, обов'язки та відповідальність працівників і студентів

7.1. Права Працівників Інституту.

Працівники Інституту мають право на:

- 1) належні умови праці, що відповідають законодавству про працю;
- 2) своєчасну та повну виплату заробітної плати;
- 3) професійний розвиток, підвищення кваліфікації та стажування;
- 4) участь в управлінні Інститутом та Академією через представницькі органи;
- 5) академічну свободу, свободу викладання, наукових досліджень та творчості;
- 6) захист своїх прав та законних інтересів;
- 7) повагу до своєї гідності, особистої свободи та безпеки.

7.2. Обов'язки працівників Інституту.

Працівники Інституту зобов'язані:

- 1) дотримуватися законодавства України, Статуту Академії, цього Положення, інших внутрішніх нормативних документів;
- 2) сумлінно та якісно виконувати свої функціональні обов'язки;
- 3) дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- 4) підвищувати свій професійний рівень та кваліфікацію;
- 5) бережно ставитися до майна Інституту та Академії;
- 6) сприяти формуванню позитивного іміджу Інституту та Академії;
- 7) дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку.

7.3. Права студентів Інституту.

Студенти Інституту мають право на:

- 1) здобуття якісної вищої освіти відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми;
- 2) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом;
- 3) участь у наукових дослідженнях, конференціях, семінарах тощо;
- 4) доступ до інформаційних ресурсів та бібліотечного фонду Інституту та Академії;
- 5) участь в роботі органів студентського самоврядування;
- 6) академічну мобільність;
- 7) захист своїх прав та законних інтересів, повагу до гідності;
- 8) безпечні та здорові умови навчання;
- 9) отримання інформації про можливості працевлаштування та кар'єрного зростання.

7.4. Обов'язки студентів Інституту.

Студенти Інституту зобов'язані:

- 1) дотримуватися законодавства України, Статуту Академії, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів;
- 2) сумлінно виконувати вимоги освітньої програми та навчального плану;
- 3) дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- 4) поважати гідність та права інших учасників освітнього процесу;
- 5) бережно ставитися до майна Інституту та Академії;
- 6) дотримуватися норм поведінки та етикету;
- 7) виконувати вимоги щодо належного проходження практичної підготовки.

7.5. Відповідальність працівників і студентів.

7.5.1. Працівники Інституту несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення законодавства України, Статуту Академії, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів відповідно до законодавства України (Кодекс законів про працю України) та нормативних актів Академії.

7.5.2. Студенти Інституту несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, порушення законодавства України, Статуту Академії, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії, Положень про організацію освітнього процесу Академії та Інституту, нормативних актів Академії.

Основними видами відповідальності є: проведення роз'яснювальної роботи, попередження, усне зауваження, письмове зауваження, відрахування.

VIII. Фінансово-матеріальне забезпечення діяльності

8.1. Фінансово-матеріальне забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України, а також коштів, отриманих від надання платних освітніх та інших послуг, виконання науково-дослідних робіт, благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.2. Джерелами фінансування діяльності Інституту є:

- 1) кошти спеціального фондів державного бюджету, що надходять до Академії;
- 2) кошти, отримані за навчання студентів за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

3) кошти, отримані за виконання наукових, науково-дослідних робіт, надання послуг;

4) інші надходження, що не суперечать законодавству України.

8.3. Розподіл та використання коштів здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого в установленому порядку, та фінансового плану Академії.

8.4. Матеріально-технічна база Інституту включає навчальні аудиторії, лабораторії, комп'ютерні класи, бібліотеку, спортивні об'єкти, приміщення для адміністративного та науково-дослідного персоналу, а також інше майно, необхідне для забезпечення освітнього, наукового та виховного процесів.

8.5. Інститут забезпечується необхідними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, меблями, канцелярським приладдям, господарчим інвентарем відповідними структурними підрозділами Академії.

8.6. Контроль за раціональним та ефективним використанням фінансових та матеріальних ресурсів Інституту здійснюється уповноваженими підрозділами Академії та відповідно до чинного законодавства.

IX. Системи моніторингу, контролю якості та внутрішнього аудиту

9.1. Система моніторингу:

9.1.1. В Інституті створюється та функціонує комплексна система моніторингу якості освітньої, наукової та виховної діяльності.

9.1.2. Об'єктами моніторингу є:

- 1) якість освітніх програм та навчальних планів, їх відповідність стандартам вищої освіти та потребам ринку праці;
- 2) рівень професійної компетентності науково-педагогічних працівників;
- 3) ефективність організації освітнього процесу, використання сучасних методик та технологій навчання;

4) рівень знань, умінь та навичок студентів;

5) задоволеність студентів та роботодавців якістю освіти;

6) результативність наукової діяльності Інституту;

7) ефективність виховної роботи та розвитку особистості;

8) забезпечення академічної доброчесності.

9.1.3. Моніторинг здійснюється шляхом:

1) проведення анкетування, опитування та фокус-груп серед студентів, випускників, роботодавців та науково-педагогічних працівників;

2) аналізу показників успішності, відвідування, працевлаштування випускників;

3) рецензування навчальних програм та методичних матеріалів;

4) відвідування навчальних занять, у тому числі керівництвом Академії та Інституту;

5) самооцінки освітніх програм та діяльності структурних підрозділів;

6) в автоматизованих інформаційних системах для збору та аналізу даних.

9.2. Система контролю якості:

9.2.1. Система контролю якості освітньої діяльності Інституту спрямована на підвищення рівня підготовки фахівців та забезпечення відповідності освітніх послуг вимогам стандартів вищої освіти та суспільним потребам.

9.2.2. Заходи контролю якості включають:

1) систематичний контроль за виконанням навчальних планів та програм;

2) контроль за якістю викладання та рівнем засвоєння знань студентами;

3) регулярне обговорення результатів моніторингу на засіданнях кафедр, вченої ради Інституту;

4) розробку та реалізацію заходів з удосконалення освітнього процесу на основі результатів контролю;

5) залучення зовнішніх експертів та стейкхолдерів до оцінювання якості освітніх програм;

6) впровадження системи оцінювання науково-педагогічних працівників за результатами їхньої професійної діяльності.

9.3. Система внутрішнього аудиту:

9.3.1. Внутрішній аудит в Інституті є незалежною оцінкою та консультаційною діяльністю, спрямованою на підвищення ефективності управління, покращення контролю та оптимізацію використання ресурсів.

9.3.2. Внутрішній аудит здійснюється уповноваженими структурними підрозділами Академії або за рішенням керівництва Академії та Інституту.

9.3.3. Основними завданнями внутрішнього аудиту є:

1) оцінка відповідності діяльності Інституту законодавству, Статуту Академії, внутрішнім документам та міжнародним стандартам;

2) виявлення ризиків та розробка рекомендацій щодо їх мінімізації;

3) оцінка ефективності використання фінансових та матеріальних ресурсів;

4) надання рекомендацій щодо удосконалення процесів управління та контролю.

Х. Інноваційний розвиток, цифровізація та інтеграція технологій

10.2. Цифровізація та інтеграція технологій:

10.2.1. Інститут здійснює постійну цифровізацію освітнього та адміністративного процесів з метою підвищення ефективності, доступності та прозорості своєї діяльності.

10.2.2. Основні напрями цифровізації та інтеграції технологій включають:

1) впровадження системи електронного документообігу: повне або часткове переведення документообігу в електронний формат для оптимізації процесів, зменшення паперової роботи та забезпечення оперативного доступу до інформації відповідно до законодавства України у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг;

2) розвиток електронних освітніх ресурсів: створення та постійне оновлення онлайн-курсів, електронних підручників, відеолекцій, інтерактивних завдань та інших цифрових навчальних матеріалів;

3) використання платформ дистанційного навчання: активне застосування сучасних платформ для організації дистанційної та змішаної форм навчання, що дозволяє забезпечувати гнучкість освітнього процесу;

4) автоматизацію управління освітнім процесом: впровадження інформаційних систем для управління навчальними планами, розкладами занять, обліком успішності, веденням індивідуальних освітніх траєкторій студентів;

5) застосування сучасних інформаційних технологій в навчанні: інтеграція новітніх технологій, таких як штучний інтелект, «Big Data», віртуальна та доповнена реальність, для підвищення якості навчання та формування у студентів навичок роботи з цифровими інструментами;

6) розвиток інфраструктури: модернізація комп'ютерних класів, використання сучасного обладнання для проведення лекцій та практичних занять тощо;

7) кібербезпеку: забезпечення надійного захисту інформаційних систем, персональних даних студентів та працівників, а також інтелектуальної власності.

XI. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

11.1. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється з метою його актуалізації, адаптації до змін у законодавстві України, внутрішніх нормативних документах Академії, а також для підвищення ефективності діяльності Інституту.

11.2. Ініціатором внесення змін та доповнень до цього Положення можуть бути директор Інституту, вчена рада Інституту, Конференція трудового колективу Інституту, а також інші структурні підрозділи Академії за погодженням з директором Інституту.

11.3. Пропозиції щодо змін і доповнень до цього Положення подаються директору Інституту, який забезпечує їх розгляд на засіданні вченої ради Інституту.

11.4. Зміни та доповнення до Положення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше ніж 1/2 складу вченої ради Інституту.

11.5. Прийняті вченою радою Інституту зміни та доповнення підлягають затвердженню Вченою радою Академії.

11.6. Після затвердження, зміни та доповнення до цього Положення уводяться в дію наказом ректора Академії та стають обов'язковими для виконання працівниками і студентами Інституту.

ХІІ. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Академії.

12.2. Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Академії.

12.3. У разі виникнення суперечностей між нормами цього Положення та нормами чинного законодавства України, застосовуються норми законодавства України.

12.4. Положення може бути переглянуто та оновлено за ініціативою та в порядку, визначеному розділом ХІ цього Положення.

12.5. Це Положення є відкритим для ознайомлення учасникам освітнього процесу та іншим зацікавленим сторонам.

Директор
навчально-наукового інституту
права та психології

Оксана КУЛЬЧИЦЬКА