

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НАВС,
протокол від 30.12.2025 № 25

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом НАВС
від 01.01.2026 № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок виготовлення, оформлення і видачі
документів про вищу освіту, додатка до них та
академічної довідки у Національній академії
внутрішніх справ



Київ 2025

ЗМІСТ

1.	<u>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</u>	3
2.	<u>ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ ДИПЛОМІВ БАКАЛАВРА І МАГІСТРА ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ</u>	6
3.	<u>ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ</u>	10
4.	<u>ОБЛІК, ВИДАЧА АНУЛЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКІВ ДО ДИПЛОМА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА</u>	12
5.	<u>ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ</u>	16
6.	<u>ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК</u>	20
7.	ДОДАТОК 1.....	22
8.	ДОДАТОК 2.....	23
9.	ДОДАТОК 3.....	24
10.	ДОДАТОК 4.....	25
11.	ДОДАТОК 5.....	39
12.	ДОДАТОК 6.....	45
13.	ДОДАТОК 7.....	46
14.	ДОДАТОК 8.....	47

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок виготовлення, оформлення і видачі документів про вищу освіту, додатка до них та академічної довідки у Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатка до них, академічної довідки, які видаються в Національній академії внутрішніх справ (далі – НАВС).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів України з питань освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на наступні документи, які видаються в НАВС:

- диплом бакалавра (Додаток 1);
- диплом магістра (Додаток 2);
- диплом доктора філософії (Додаток 3);
- додаток до диплома європейського зразка (Додаток 4);
- академічну довідку (Додаток 5).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– **виготовлення документів про вищу освіту** – процес відтворення на матеріальному носії поліграфічним способом інформації, що відображається в документі про вищу освіту, отриманій з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), та внесення цієї інформації до Реєстру документів про вищу освіту ЄДЕБО (далі – Реєстр);

– **документ про вищу освіту (далі – диплом)** – інформація (у тому числі персональні дані) сформована в ЄДЕБО, згідно з переліком інформації, яка має міститися в документах про вищу освіту (науковий ступінь) та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом.

Інформація про видані дипломи здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням в НАВС, до ЄДЕБО не вноситься;

– **додаток до диплома європейського зразка (далі – додаток до диплома)** – невід’ємна частина документа про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить персональні дані, структуровану інформацію про завершене навчання, а саме про результати навчання особи, освітні компоненти, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України;

– **академічна довідка** – це документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою;

– **дублікат диплома/додатка до диплома/академічної довідки** – другий або наступний примірник документа, у якому відтворено інформацію з оригіналу та який має однакову з оригіналом юридичну силу, який виготовляється і видається у разі втрати, пошкодження тощо первинного документа;

– **замовлення документів про вищу освіту** – процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту.

1.5. Зразки документів про вищу освіту, додатка до них та академічна довідка (далі – Документи) затверджуються Вченою радою Національної академії внутрішніх справ та відображаються у додатках цього Положення.

1.6. Документи мають статус:

- первинний – Документ, який виготовляється і видається вперше;
- повторний – Документ, який виготовляється відповідно до пункту 4.9 цього Положення;
- дублікат – Документ, який виготовляється і видається у разі втрати, пошкодження тощо первинного Документа.

1.7. В документі про вищу освіту та додатку до нього, а також академічній довідці, що видаються в НАВС, інформація зазначається українською та англійською мовами. У разі наявності будь-яких розбіжностей – перевагу має текст українською мовою.

1.8. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Документах, організаційне забезпечення і контроль по виготовленню документів, несуть керівники відповідних інститутів/ відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

1.9. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації внесеної до ЄДЕБО та її облік несе відповідальна особа визначена наказом ректора з числа працівників відділення з обслуговування інформаційних систем ЄДЕБО відділу організації освітнього процесу НАВС (далі – адміністратор ЄДЕБО).

1.10. Відповідальність за здійснення контролю відповідності дотримання встановленої структури бланків документів про вищу освіту та додатків до них несуть працівники відділу організації освітнього процесу.

1.11. Інформація, зазначена в дипломі, додатку, академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

1.12. Під час оформлення документів про вищу освіту (науковий ступінь) потрібно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України 17.03.2023 № 125/209/293/139/999/5, зокрема:

- зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів про консульської легалізації та/або апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;
- у бланках додатків та академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

– у бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

– бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;

– на бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток;

– у разі якщо додатки, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку НАВС / відокремленого структурного підрозділу НАВС.

1.13. Документи для здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, виготовляються та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, вартість Документів включається у вартість навчання.

2. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ ДИПЛОМІВ БАКАЛАВРА І МАГІСТРА ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ

2.1. Підставою для видачі диплома є успішне виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми та складання атестації.

2.2. За результатами проведеної атестації та згідно з рішенням екзаменаційної комісії про присвоєння кваліфікації здобувачам, видається наказ ректора про завершення навчання.

2.3. Порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах, та їх облік в ЄДЕБО здійснюється відповідно до нормативно правових актів Міністерства освіти та науки України.

2.4. Бланки дипломів мають розміри формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².

2.5. В дипломі про вищу освіту зазначається:

- найменування документа про вищу освіту;
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі;
- власне ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ступінь вищої освіти;
- рік закінчення навчання;
- найменування закладу освіти, що видав документ (у разі здобуття вищої освіти у територіально відокремленому підрозділі закладу вищої освіти - найменування такого підрозділу, у разі видачі спільного диплому - найменування усіх закладів вищої освіти (наукових установ), що видали документ);
- назва освітньої програми, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність відповідно до сертифіката про акредитацію (крім міждисциплінарних освітніх програм), галузь знань, предметну спеціальність або спеціалізацію та професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) у разі її (їх) присвоєння;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму;
- додаткова інформація (за наявності);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу освіти (наукової установи), у разі видачі спільного диплому - найменування посад, підписи, засвідчені печаткою (за наявності), власні імена та прізвища керівників або інших уповноважених осіб усіх закладів вищої освіти (наукових установ), що видали документ;
- у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

2.6. Диплом засвідчується підписом ректора НАВС або іншою уповноваженою особою та скріплюється гербовою печаткою НАВС.

2.7. Бланки додатків до диплома мають розміри формату А4 та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше

80 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт. Додаток до диплома може містити різну кількість аркушів залежно від обсягів інформації, що подається.

2.8. При оформленні шаблону додатка до диплома необхідно дотримуватися таких вимог:

Бланки додатків до диплома мають розміри формату А4 та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м². Інформація, що відображається у додатках до диплома, друкується шрифтом Times New Roman з кеглем не менше ніж 9 пт з одиничним інтервалом, зокрема:

- назва документа про вищу освіту, серія, номер та дата його видачі друкується кеглем 11 пт. та виділяється жирним шрифтом;
- назви основних розділів додатка до диплома друкуються кеглем 10 пт. та виділяються жирним шрифтом;
- назви підрозділів, пунктів (підпунктів) та інформація, яка в них відображається друкується кеглем 11 пт. (інформація яка вноситься до пунктів 1.1, 1.2, 1.3 та 1.4 розділу 1 виділяється жирним шрифтом);
- інформація про національну систему вищої освіти (розділ 8) друкується кеглем 9 пт. Малюнки розміщені в даному розділі відображаються повнокольоровим друком розміром не менше 130 x 90 мм.

Додаток до диплома бакалавра та магістра може містити різну кількість сторінок у залежності від обсягу інформації, що вноситься до них, як правило для диплома магістра він не повинен перевищувати 12 сторінок, а для диплома бакалавра 16 сторінок.

2.9. В додатку до диплома на першій сторінці в лівій частині бланка розташовано зображення емблеми (розмір 50x46 мм), яка має текст «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ • МВС •»

2.10. В додатку до диплома зазначається:

- найменування документа;
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту;
- реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома;
- інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката, його реквізити, строк дії), у разі потреби - інформацію про узгодження освітньої програми з іншими закладами освіти (науковими установами), зокрема іноземними, у разі видачі подвійного диплому - назву закладу вищої освіти (наукової установи), який (яка) видав другий диплом за результатами виконання такої освітньої програми;
- інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про

національну систему вищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

2.11. Додаток до диплома засвідчується підписом ректора або уповноваженої особи (згідно наказу ректора НАВС) та скріплюється гербовою печаткою НАВС. Зазначаються посада, ім'я та прізвище особи, яка підписала документ додаток до диплома.

2.12. На кожній сторінці додатка до диплома, починаючи з першої, внизу відтворюється номер сторінки та реєстраційний номер додатка.

2.13. Остання сторінка додатку до диплома має бути вільною від текстової інформації для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації. Усі аркуші мають бути прошиті та пронумеровані.

2.14. Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом "Диплом з відзнакою" в полі "Додаткова інформація" для дипломів бакалавра та магістра, а в додатку до диплома європейського зразка в розділі «6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки».

2.15. У дипломах та додатках до них прізвище та ім'я власника документа зазначається українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені здобувача вищої освіти англійською мовою має бути узгоджене з ним, до моменту замовлення на створення інформації в ЄДЕБО. Для перекладу прізвищ та імен використовується транслітерація, затверджена постановою КМУ від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

2.16. Для унеможливлення помилок під час заповнення бланків дипломів про освіту та додатків до диплома інституту/відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури складають списки для уточнення випускниками своїх анкетних даних українською та англійською мовами, засвідчених їхніми особистими підписами.

2.17. Реєстраційний номер диплома про вищу освіту – це присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту, що є ідентифікатором документа у реєстрі документів про освіту ЄДЕБО та складається із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера, який містить шість цифр.

2.18. Реєстраційний номер додатка до диплома – це присвоєний в ЄДЕБО унікальний номер, який генерується спільно з реєстраційним номером диплома про вищу освіту та іншою інформацією, яка відтворюється у дипломі про вищу освіту і додатку до нього.

2.19. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, створюється для осіб, яким до закінчення навчання за відповідною освітньою програмою залишається не більше тридцяти календарних днів та не пізніше дати закінчення навчання, в межах ліцензованого обсягу, встановленого відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності, та наявних сертифікатів про акредитацію.

2.20. Для осіб, які здобувають вищу освіту за спеціальностями, за якими відповідно до законодавства передбачено проведення атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, створюється за умови успішного складення такого іспиту.

2.21. Для здійснення своєчасного замовлення на формування інформації, що відтворюватиметься в документі про вищу освіту в ЄДЕБО директори навчально-наукових інститутів та інституту заочного та дистанційного навчання за погодженням із відділом організації освітнього процесу та проректором за напрямом роботи подають не пізніше ніж за 30 днів Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам вищої освіти адміністратору ЄДЕБО у НАВС.

2.22. Форма Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам вищої освіти наведена в додатку 6 до цього Положення.

2.23. Для замовлення інформації до дипломів здобувачам, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб і дані про яких підлягають внесенню до ЄДЕБО разом із Замовленням надають список випускників, яким необхідно замовити реєстраційні номери до документів про вищу освіту із зазначенням наступної інформації: прізвище та ім'я українською та англійською мовами, так як це має бути відображено у дипломі та у Реєстрі документів про освіту; інформація про диплом з відзнакою (за наявності). До списку надаються копії документів випускників, а саме копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

2.24. Адміністратор ЄДЕБО може звертатись до навчально-наукових інститутів та інституту заочного та дистанційного навчання за наданням додаткових документів, якщо це вимагатиме функціонал ЄДЕБО.

2.25. Замовлення на формування реєстраційних номерів документів про вищу освіту для здобувачів освіти – курсантів, слухачів, студентів, які здобувають освіту у НАВС за державним замовленням здійснюється без внесення інформації (персональних даних) про таких осіб до ЄДЕБО.

2.26. Закріплення замовленого номеру документа про вищу освіту за конкретним здобувачем здійснює відділ організації освітнього процесу. Інститут/відділ аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, у якому завершує навчання здобувач, забезпечує внесення цієї інформації до Журналу реєстрації виданих дипломів.

2.27. Інформація про випускників НАВС, які здобули освіту за державним замовленням, що міститься в документах про вищу освіту та додатках до них, зберігається в академії, а підтвердження видачі такого диплому здійснюється лише за офіційним запитом до НАВС.

2.28. Для своєчасного виготовлення бланків дипломів про вищу освіту та додатків до них керівники навчальних підрозділів подають до відділу організації освітнього процесу:

- замовлення на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них не пізніше ніж за 45 днів до дати завершення навчання здобувачів вищої освіти;

- бази даних на випускників не пізніше ніж за 15 днів до дати завершення навчання здобувачів вищої освіти.

2.29. Виготовлення документів про вищу освіту здійснюється у поліграфічному комбінаті «Зоря» на підставі договірних відносин.

3. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Академії за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3.2. Бланки дипломів про ступінь доктора філософії мають розміри формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².

3.3. Порядок замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах, та їх облік в ЄДЕБО здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України.

3.4. Диплом доктора філософії містить таку інформацію:

- найменування документа про вищу освіту;
- серію та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначаються);
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- найменування галузі знань, спеціальності (спеціальностей);
- дату набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії;
- власне ім'я та прізвище особи, якій присуджено ступінь доктора філософії;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму;
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

3.5. Диплом та додаток до нього засвідчується підписом ректора НАВС або іншою уповноваженою особою та скріплюється гербовою печаткою НАВС.

3.6. Для здійснення своєчасного замовлення на формування інформації, що відтворюватиметься в документі про вищу освіту в ЄДЕБО відповідальна особа за видачу дипломів докторів філософії у НАВС за погодженням із відділом аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, відділом організації наукової діяльності, відділом організації освітнього процесу та проректором за напрямом роботи подає адміністратору ЄДЕБО у НАВС не

пізніше ніж за 10 днів Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам НАВС, за результатами публічного захисту дисертацій яких було прийнято рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

3.7. Форма Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам Національної академії внутрішніх справ, визначених у п.3.7 цього Положення, наведена в додатку 7 до цього Положення.

3.8. Для замовлення інформації до дипломів здобувачам, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб і дані про яких підлягають внесенню до ЄДЕБО разом із Замовленням надають копії документів випускників, а саме копію документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

3.9. Адміністратор ЄДЕБО може звертатись до відповідальної особи за видачу дипломів докторів філософії у НАВС та до відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури за додатковими документами, якщо це вимагатиме функціонал ЄДЕБО.

3.10. Замовлення на формування реєстраційних номерів документів про вищу освіту для ад'юнктів, які здобувають освіту у НАВС за державним замовленням здійснюється без внесення інформації (персональних даних) про таких осіб до ЄДЕБО. Закріплення замовленого номеру документа про вищу освіту за конкретним здобувачем здійснює відповідальна особа за видачу дипломів докторів філософії у НАВС спільно з відділом аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, шляхом внесення цієї інформації до Журналу реєстрації виданих дипломів.

3.11. Інформація про випускників НАВС, які здобули освіту за державним замовленням, що міститься в документах про вищу освіту та додатках до них, зберігається в НАВС, а підтвердження видачі такого диплому здійснюється лише за офіційним запитом до НАВС.

4. ОБЛІК, ВИДАЧА, АНУЛЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКІВ ДО ДИПЛОМА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

4.1. Для обліку та видачі документів про вищу освіту та додатків до диплома європейського зразка використовується «Журнал реєстрації виданих дипломів» (за формою, встановленою нормативно-правовими актами МОН України), сторінки якого нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом відповідальної особи та печаткою відділу організації освітнього процесу.

4.2. До журналу реєстрації виданих дипломів заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- рік видачі дипломів;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано диплом;
- назва освітнього ступеня, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми;
- присвоєна кваліфікація (професійна кваліфікація);
- дата рішення екзаменаційної комісії;
- серія, номер диплома;
- номер додатка до диплома;
- дата видачі;
- підпис особи, яка видала диплом;
- підпис особи, яка отримала диплом.

4.3. Порядковий номер записів у журналах реєстрації виданих дипломів після закінчення календарного року починається з числа «1». Перед початком записів у журналах вказується номер та дата наказу про зарахування на навчання і завершення навчання здобувачів освіти.

4.4. Журнал реєстрації виданих дипломів (zareєстрований відповідним чином) зберігається у відділі організації освітнього процесу НАВС.

4.5. Заповнення «Журналу реєстрації виданих дипломів» покладається на працівників відповідних інститутів/відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

4.6. Дипломи та додатки до дипломів видаються здобувачам освіти під особистий підпис або їх представникам, які мають відповідну довіреність для отримання документів. Дипломи та додатки до дипломів поштою не надсилаються.

4.7. Виготовлені та невидані дипломи та додатки до них зберігаються на інституті/ відділі аспірантури (ад'юнктури) і докторантури протягом одного року з дати видачі, зазначеної в журнал реєстрації виданих дипломів.

4.8. Після закінчення терміну зберігання не виданих Документів керівник відповідного інституту/відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури звертається із заявою (рапортом) до адміністратора ЄДЕБО щодо необхідності анулювання інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, яка міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі. У заяві (рапорті)

має міститись інформація щодо прізвищ та імен здобувачів, а також присвоєних їм серії та номерів Документів, які необхідно анулювати.

4.9. Замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, здійснюється якщо:

- особа не отримала Документ протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;
- особа не отримала Документ про вищу освіту в закладі освіти, що припинився в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;
- набрало законної сили рішення суду про анулювання Документа.

У такому випадку здійснюється повторне виготовлення Документу за рахунок коштів заявника.

4.10. Для замовлення повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту в ЄДЕБО:

- у випадку, якщо особа не отримала Документ протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі відділ організації освітнього процесу за погодженням із проректором за напрямом подає Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам вищої освіти адміністратору ЄДЕБО. До Замовлення додається Архівна довідка, Акт про знищення документа про освіту та Виписка з журналу реєстрації виданих документів (копія титульної сторінки журналу та сторінки, на якій вказано запис про диплом, який необхідно анулювати), копії документів особи, якій замовляється диплом, а саме копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

- у випадку, якщо особа не отримала документ про вищу освіту в закладі освіти, що припинився в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відділ організації освітнього процесу за погодженням із проректором за напрямом подає Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам вищої освіти адміністратору ЄДЕБО лише при наявності відповідного листа Міністерства освіти і науки України. До замовлення додаються лист Міністерства освіти і науки України, копії документів особи, якій замовляється диплом, а саме копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

- у випадку, якщо набрало законної сили рішення суду про анулювання Документа відділ організації освітнього процесу за погодженням із відділом юридичного забезпечення та проректором за напрямом подає Замовлення на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам вищої освіти адміністратору ЄДЕБО. До замовлення додається копія рішення суду про скасування рішення суду про анулювання документа про вищу освіту та копії документів особи, якій замовляється диплом, а саме копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

При здійсненні замовлення повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту в ЄДЕБО адміністратор ЄДЕБО може звертатись до відділу організації освітнього процесу за наданням додаткових документів, якщо цього вимагатиме функціонал ЄДЕБО.

4.11. Повторна інформація, що відтворюється в Документі, містить новий реєстраційний номер.

4.12. Анулювання інформації, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту, яка міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, здійснює заклад освіти за умови наявності в ЄДЕБО інформації про відповідне навчання особи, якщо:

1) *особа не пройшла атестацію здобувачів;*

2) *особа не отримала документ про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;*

3) *особа не отримала документ про вищу освіту в закладі освіти, що припинився в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;*

4) *набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту – адміністратор вносить в ЄДЕБО номер судової справи, форму та дату судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання документа про вищу освіту;;*

5) *до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;*

6) *інформацію про видачу документа про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО – адміністратор носить в ЄДЕБО інформацію про допущену помилку (причини її допущення, вжиті заходи щодо попередження таких помилок тощо).*

4.13. Для анулювання інформації щодо Документів, які були замовлені в ЄДЕБО, але особа не пройшла атестацію здобувачів директори за погодженням із відділом організації освітнього процесу та проректором за напрямом роботи подають заяву (рапорт), до дати завершення навчання вказаної у замовленому Документі, адміністратору ЄДЕБО щодо необхідності анулювання інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, яка міститься в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі. У заяві (рапорті) має міститись інформація щодо прізвищ та імен здобувачів, а також присвоєних їм серії та номерів Документів, які необхідно анулювати.

4.14. У разі набрання законної сили рішення суду про анулювання Документа до заяви додається засвідчена в установленому порядку копія рішення суду, що набрало законної сили, про скасування рішення суду про анулювання документа про вищу освіту.

4.15. Анулювання інформації, що відтворюється в додатку (дублікаті додатка) до документа про вищу освіту, здійснюється адміністратором ЄДЕБО: – у разі анулювання інформації про документ про вищу освіту;

– у разі виготовлення дубліката додатка до документа про вищу освіту у випадках, визначених підпунктами 1-4 пункту 4.12 цього розділу.

В інших випадках для виготовлення дубліката додатка до документа про вищу освіту використовується інформація, що відтворюється в додатку (попередньому дублікаті додатка) до документа про вищу освіту.

4.16. Документи про вищу освіту, інформацію про які анульовано ЄДЕБО, крім втрачених (загублених, знищених), підлягають знищенню комісією, затвердженою наказом ректора, яка складає акт про знищення документів про вищу освіту.

4.17. У разі анулювання документів про вищу освіту, в «Журналі реєстрації виданих дипломів» відповідальною особою ставиться відмітка про анулювання.

5. ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКІВ ДО НИХ

5.1. Дублікат документа про вищу освіту може бути виготовлений у разі:

1. втрати, викрадення документа про вищу освіту;
2. пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
3. якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
4. невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
5. зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
6. неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

5.2. Дублікат диплома та додатку до диплома виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до НАВС, яка реєструється у встановленому порядку.

5.3. У заяві про видачу дубліката зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
- серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- найменування закладу освіти та рік його закінчення;
- назва документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;
- найменування спеціальності (напрямку підготовки, спеціалізації, освітньої програми), причина замовлення дубліката документа про вищу освіту відповідно до підпунктів 1-6 пункту 1 цього розділу;
- інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката.

5.4. До заяви додається:

- згода на збір та обробку персональних даних;
- заява на внесення коштів на рахунок НАВС;

- копія платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копія попереднього документа про освіту (за наявності);
- відповідно до підпунктів 2-5 пункту 1 цього розділу – оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити;
- відповідно до підпункту 5 пункту 1 цього розділу – медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності та копія документа органу реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності).

5.5. У разі виготовлення дубліката документа про вищу освіту відповідно до підпунктів 3-5 пункту 1 цього розділу за потреби відповідальна особа виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється, шляхом створення Звернення до ДП «Інфоресурс» за типом «[Замовлення дублікатів] Зміна даних у дублікаті документа про освіту».

5.6. Дублікат додатка до документа про вищу освіту виготовляється у разі:

1. виготовлення дубліката документа про вищу освіту, до якого виготовлений додаток до документа про вищу освіту;
2. втрати, викрадення додатка до документа про вищу освіту;
3. пошкодження додатка до документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
4. якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу додатка до документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в додатку до документа про вищу освіту;
5. невідповідності додатка до документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі.

5.7. Інформація про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється, автоматично анулюється в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, одночасно з включенням до Реєстру дубліката документа про вищу освіту. Первинний документ про вищу освіту втрачає чинність та у подальшому не використовується.

5.8. Для здійснення замовлення дубліката документа про вищу освіту та/або його додатка в ЄДЕБО відділ організації освітнього процесу подає Замовлення на отримання реєстраційних номерів до дублікатів документів про вищу освіту адміністратору ЄДЕБО у НАВС. Форма Замовлення на отримання реєстраційних номерів до дублікатів документів про вищу освіту наведена у додатку 8 до цього Положення.

5.9. Для замовлення інформації до дипломів особам, які здобули освіту в академії за кошти фізичних та/або юридичних осіб і дані про яких підлягають внесенню до ЄДЕБО разом із Замовленням надають копії документів таких осіб, а саме копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Адміністратор ЄДЕБО може звертатись до відділу організації освітнього процесу за наданням додаткових документів, якщо їх вимагатиме функціонал ЄДЕБО.

5.10. Заовлення на формування реєстраційних номерів дублікатів документів про вищу освіту осіб, які здобули освіту у НАВС за державним заовленням здійснюється без внесення інформації (персональних даних) про таких осіб до ЄДЕБО.

5.11. Закріплення заовленого номеру дубліката документа про вищу освіту за конкретною особою (випускником) здійснює відділ організації освітнього процесу, шляхом внесення цієї інформації до Журналу реєстрації виданих дипломів.

5.12. Інформація про випускників НАВС, які здобули освіту за державним заовленням, що міститься в дублікатах документів про вищу освіту та/або додатків до них, зберігається в академії, а підтвердження видачі такого диплому здійснюється лише за офіційним запитом до НАВС.

5.13. У разі видачі дубліката диплома та додатку до диплома в правому верхньому куті бланка зазначається текст: «Дублікат/Duplicate» українською та англійською мовами і виготовляють його за формою, чинною на дату видачі дубліката.

5.14. У дублікаті додатка до документа про вищу освіту, первинний додаток (дублікат додатка) якого виготовлявся без використання ЄДЕБО, відтворюється інформація, отримана з таких (одного або декількох) джерел:

- архів закладу освіти;
- ЄДЕБО;
- навчальна картка здобувача, у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми закладу освіти та проходження атестації;
- засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого заовляється;
- офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності - копії первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого заовляється.

У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про освіту проставляється примітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...» та/або «Х».

5.15. В інформації, що відтворюється в дублікаті Документів, зазначається найменування, яке мав заклад освіти на дату закінчення його випускником. При цьому дубліката Документа підписує керівник або уповноважена особа НАВС із зазначенням дати видачі дубліката.

5.16. Дублікату Документа в ЄДЕБО присвоюється новий реєстраційний номер Документа.

5.17. Процедура обліку, видачі та зберігання дублікатів Документів вноситься до «Журналу реєстрації виданих дипломів» особою, яка його видала

та засвідчується підписами як особи, яка видала такий Документ, так і особи, яка його отримала.

5.18. Виготовлення та видача дублікатів документів про вищу освіту здійснюється НАВС протягом двадцяти календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту.

5.19. Дублікати Документів виготовляються за рахунок особи, яка замовляє дублікат.

5.20. Дублікати дипломів та додатки до них виготовляються за формами, чинними на дату видачі дубліката.

5.21. У разі виготовлення дублікатів документів про вищу освіту, в «Журналі реєстрації виданих дипломів» відповідальною особою ставиться відмітка про дублікат документів.

5.22. У разі відсутності або часткової відсутності архівних відомостей про закінчення особою навчального закладу, відсутності відомостей щодо оцінок, отриманих під час навчання, а також оцінок, отриманих під час атестації, згідно з наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5 «Про затвердження Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)» видається архівна довідка.

6. ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

6.1. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, на українській та англійській мовах. При цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

6.2. Академічна довідка не видається у зв'язку з відрахуванням здобувача вищої освіти у таких випадках:

- завершення навчання;
- невиконання індивідуального навчального плану (якщо після зарахування здобувач вищої освіти не приступив до занять протягом 10 днів);
- поданням вступником недостовірних даних/відомостей;
- неукладання договору про навчання між Академією та вступником.

6.3. Здобувачі вищої освіти у разі смерті під час навчання виключаються зі списків особового складу Академії відповідно до вимог чинного законодавства. Академічна довідка та оригінали інших документів у таких випадках видаються на вимогу спадкоємців.

6.4. Здобувачам, які навчалися у кількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка встановленого зразка, до якої вноситься інформація про всі результати навчання (назви освітніх компонентів, отримані оцінки, кількість кредитів ЄКТС), здобуті в різних ЗВО.

Порядок відображення цієї інформації в академічній довідці передбачає, що перед переліком освітніх компонентів, складених у НАВС, вказуються освітні компоненти, складені в інших закладах вищої освіти, із обов'язковим зазначенням назви кожного з цих закладів.

6.5. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Відомості про вивчені навчальні дисципліни та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр, починаючи з першого семестру.

6.6. Бланки академічних довідок мають розміри формату А4 (або А3, у складеному вигляді А4 - 210 x 297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 120 г/м².

6.7. Облік виданих академічних довідок здійснюється в «Журналі реєстрації видачі академічних довідок» (zareєстрований відповідним чином), який зберігається на інститутах/відділі аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

6.8. При доданні в ЄДЕБО здобувачу, який навчався за кошти фізичних та/або юридичних осіб, статусу навчання «Відраховано із ЗО», на підставі виданого ректором наказу про відрахування, у картці «Фізичної особи» автоматично формується тип документа «Академічна довідка» та генерується відповідний номер в ЄДЕБО.

6.9. Користувач ЄДЕБО, який здійснив відрахування передає відділу організації освітнього процесу інформацію про присвоєний номер

Академічної довідки, який фіксується у Журналі реєстрації видачі академічних довідок та проставляється на бланку.

6.10. Для здобувачів, які навчаються за державним замовленням та інформація про яких не підлягає внесенню до ЄДЕБО, відділом організації освітнього процесу при відрахуванні присвоюється порядковий реєстраційний номер Академічної довідки, який фіксується у Журналі реєстрації видачі академічних довідок та проставляється на бланку.

6.11. До журналу реєстрації видачі академічних довідок заносяться такі дані:

- реєстраційний номер;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- серія, номер академічної довідки;
- назва ступеня вищої освіти ступеня, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації;
- дата початку навчання;
- курс навчання;
- дата, номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання;
- примітка.

6.12. Відповідальність за видачу академічних довідок, а також за інформацію, яка зазначена в них, несе керівництво інститутів/відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

6.13. Академічна довідка засвідчується підписом ректора або іншою уповноваженою особою (згідно наказу ректора НАВС) та скріплюється гербовою печаткою НАВС. Зазначаються фактична посада, ім'я та прізвище особи, яка підписала академічну довідку.

6.14. Академічна довідка видається здобувачу освіти під особистий підпис або його представнику, який має відповідну довіреність для отримання документів.

6.15. Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа оформлюються на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

6.16. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з...».

Зразок 1

Диплом бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

Bachelor's Diploma

В__ № 000000

В__ № 000000

Власне ім'я
ПрізвищеFirst Name
Last Name

закінчив(ла) у 20__ році
Національну академію внутрішніх справ
Освітня програма _____
акредитована _____
здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти бакалавр
галузь знань _____
спеціальність _____

in 20__ completed the full course of
National Academy of Internal Affairs
Educational Programme _____
accredited by _____
obtained qualification:
Bachelor's Degree
Field of Study _____
Programme Subject Area _____

Ректор /
RectorВласне ім'я ПРІЗВИЩЕ /
First name LAST NAME

UKRAÏNA
UKRAINE

M N: 000000

First Name
Last Name

In 20__ completed the full course of
National Academy of Internal Affairs
Educational Programme _____
accredited by _____
obtained qualification: _____
Master's Degree
Field of Study _____
Programme Subject Area _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ /
First name LAST NAME



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

NATIONAL ACADEMY
OF INTERNAL AFFAIRS

УКРАЇНА
UKRAINE
ДОДАТОК ДО ДІПЛОМА /
DIPLOMA SUPPLEMENT

№ ____ / ____ / 20__

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома /
series, registration number and date of issue of the diploma
№ ____ / ____ / 20__

реєстраційний номер (код картки студента в
Єдиній державній електронній базі знань освіти)
та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement (без-анкета
origin/inn) / (not valid without the diploma)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ПРИСВОЮЧУ КВАЛІФІКАЦІЮ

1.1 Прізвище

1.2 Ім'я

1.3 Дата народження (dd/mm/yyyy) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)
07/12/1991

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі знань освіти /
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

1. INFORMATION IDENTIFYING THE
HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Last name(s)

1.2 First name(s)

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ПРИСВОЧНУ КВАЛІФІКАЦІЮ

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний
ступінь

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.2 Спеціалізація

(код, та іменнування)

2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі)
навчання та кваліфікація

(цифри(и) та назва(и))

2.3 Найменування та статус закладу, який
присвоїв кваліфікацію

Національна академія внутрішніх справ, заклад вищої
освіти із спеціальними умовами навчання, державної
форми власності, у сфері управління Міністерства
внутрішніх справ України, має статус національного.
Людям із професійною освітою дозволено вивчати
освітню програму «...» на ... () рівні
вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки
України від ... / ... № ...).

Результат сертифікату про акредитацію студента в ... / ... № ...).

2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable)
title conferred

2.1.1 Degree

2.1.2 Programme Subject Area

(code and name)

2.1.3 Specialization

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Main field(s) of study for the
qualification

(code(s) and name(s))

2.3 Name and status of awarding
institution

The National Academy of Internal Affairs, an
institution of higher education with special conditions
of training, of state ownership, under the management
of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine, holds
national status (license to conduct educational
activities under the educational program «...» at the
... level of higher education (Order of the
Ministry of Education and Science of Ukraine dated
... / ... № ...).

Реквізити сертифікату про акредитацію зазначені в пункті 6.2.3

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму. Зазначено у п. 2.3

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання

Українська

Information about certificates of accreditation specified in 6.2.3

2.4 Name and status of institution if different from 2.3 administering studies. Specified in 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination

Ukrainian

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ

3.1 Рівень кваліфікації відносно Національного рамкового кваліфікаційного рівня, Національної рамки кваліфікацій (цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, рівень Європейської рамки кваліфікації для навчання впродовж життя)

3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках

3.3 Вимоги для вступу

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework NQF Level (cycle of the QF-EHEA / EQF level)

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3.3 Access requirements(s)

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

4.2 Програмні результати навчання

RH1

RH2

RH3

RH4

RH5

RHn

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки

4.1 Mode of study

4.2 Programme learning outcomes

LO1

LO2

LO3

LO4

LO5

LOn

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Код освітнього компонента (за наявності) Component code (if available)	Назва освітнього компонента або результату навчання Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи /Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade		
			Оцінка за національною шкалою / National grade	Бали / Local grade	Оцінка за шкалою ECTS / ECTS grade
OK1	Субов'язковий компонент	4,0	відмінно/excellent	90	A
OKn					
BK1	Вибірковий компонент	3,0	задовільно/satisfactory	80	A

ВКп					
Атестация / Attestation					
xxxxxx	Назва компоненти/	xxxxxx			
xxxxxx	Комплексний екзамен/	xxxxxx			
ОКп	Заквіт кваліфікаційної роботи магістра на тему: " / Defense of the Master's Qualification Thesis on the topic: (дата закінчення) Date of defense (/)				
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / Total number of ECTS credits					

Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичуваль- ної системи (Number of ECTS credits)	Дата проведення а атестації / Date of attestation	Оцінка за макимо «класно»/ не «класно» / Pass-Fail Grade	Оцінка за макимо СДКІ /USQE Score	Процентильний ранг / Percentile Rank
Атестация у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту / Graduation assessment in the form of a Uniform State Qualification Examination (USQE)	xxxxxx				

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Оцінка в Балах/ Assessment in points	Оцінка за національною шкалою/National grade	Оцінка за шкалою ECTS/ECTS grade	Пояснення/Interpretation
90-100	відмінно/excellent	90-100	відмінно/excellent
85-89	добре/good	85-89	добре/good
75-84		75-84	загалом хороша робота/average
66-74		66-74	задовільно/satisfactory
60-65	задовільно/satisfac- tory	60-65	виконання відповідає мінімальним критеріям/performed according to the minimum criteria
35-59	незадовільно/failed	35-39	незадовільно/failed
1-34		1-34	необхідне повторне навчання course/re-course is required

*«Єдиний державний кваліфікаційний екзамен – стандартизоване оцінювання досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти. Результат ЄДКЕ представлено в вигляді результату «склав/не склав», оцінки за цим екзаменом ЄДКЕ та процентного рангу. Шкала ЄДКЕ є шкалою в діапазоні 200-400 балів, де 200 балів відповідає пороговому балу, а 400 балів – максимальному отриманому результату.

*The Uniform State Qualification Examination (USQE) is a standardized final assessment of the achievement of learning outcomes established by the Standard of Higher Education by a graduate. USQE results are presented as pass/fail, along with USQE score and a percentile rank. The USQE scale ranges from 200 to 400 points, where 200 points correspond to the passing threshold and 400 points represent the highest attained results.

Таблиця розподілу оцінок, отриманих за період навчання

Table of the distribution of grades obtained during the period of study

Бали/ Marks	90-100	85-89	75-84	66-74	60-65	Passes/ Total
%						

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

4.5 Overall classification of the qualification

Класифікація присвоєної кваліфікації/ Classification system	Критерії/Criteria
Диплом з відзнакою/ Diploma with honours	Здобувач вищої освіти, який отримав підсумкові бали у межах від 90 до 100 не менш як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – 75-89 балів, склав атестацію з балами 90-100, а також проявив себе у науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри/Candidate for higher education degree with final marks ranging from 90 to 100 with at least 75 percent of all curriculum subjects and individual tasks and other subjects and individual tasks with marks ranging from 75 to 89 who was attested with the marks of 90-100, took active part in scientific (creative) work verified by the relevant Department's recommendation
Диплом/ Diploma	Здобувач вищої освіти, який успішно виконав програму підготовки та склав атестацію/A higher education applicant who has successfully completed the training program and passed the certification

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ

5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Доступ до подальшого навчання

5.1 Access to further study

5.2 Доступ до регульованої професії(за наявності)

5.2 Access to a regulated profession(if applicable)

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Додаткова інформація

6.1 Additional information

6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувається кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти навчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)

6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)

Національна академія внутрішніх справ/ National Academy of Internal Affairs

6.1.2 Строки навчання в кожному з них

6.1.2 Duration of training in each of them

___ / 20___ - ___ / 20___

6.2 Інша інформація

6.2 Further information sources

6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)

6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution

пл. Солом'янська, 1, м. Київ-ДСП, 03035, Україна, post@navs.edu.ua,
тел./факс +38 (044) 246 94 91.

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.5 Інша інформація

Інформація про Національну академію внутрішніх справ за посиланням <https://www.navs.edu.ua>

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

Solomianska Sq., 1, Kyiv, 03035, Ukraine, post@navs.edu.ua,
tel./fax +38 (044) 246 94 91

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

6.2.4 Information on academic excellence and honours

6.2.5 Further information sources

Information about the National Academy of Internal Affairs at the link <https://www.navs.edu.ua>

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.3 Capacity

7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоює.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет — багаторазузовий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження; академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;

на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти
З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементацію до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees
Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees

освіти України і гармонізована з Європейською рамковою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамковою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational fine arts) level, leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2020 р. № 1117
змістовно збігається з постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2017 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2017
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1117, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктори філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ECTS). Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Таблиця 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти проводиться на підставі ліцензій, що видаються виключно Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (закладу освіти), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації і професії, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та аннулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishchinosvita/>

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовка (галузь знань) або спеціалістство. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishchinosvita/>

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality

освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЕКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвипускної освіти заклад вищої освіти має право визнавати та перерахувати кредити ЕКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЕКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвипускної освіти заклад вищої освіти має право визнавати та перерахувати кредити ЕКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЕКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЕКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies, approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Інтегровані/наскрізні програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, за відповідного спеціальності і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у вініаду, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передплатної освіти заклад вищої освіти має право визнавати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особи має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Integrated continuous Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defense of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс»
Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-медіа-центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

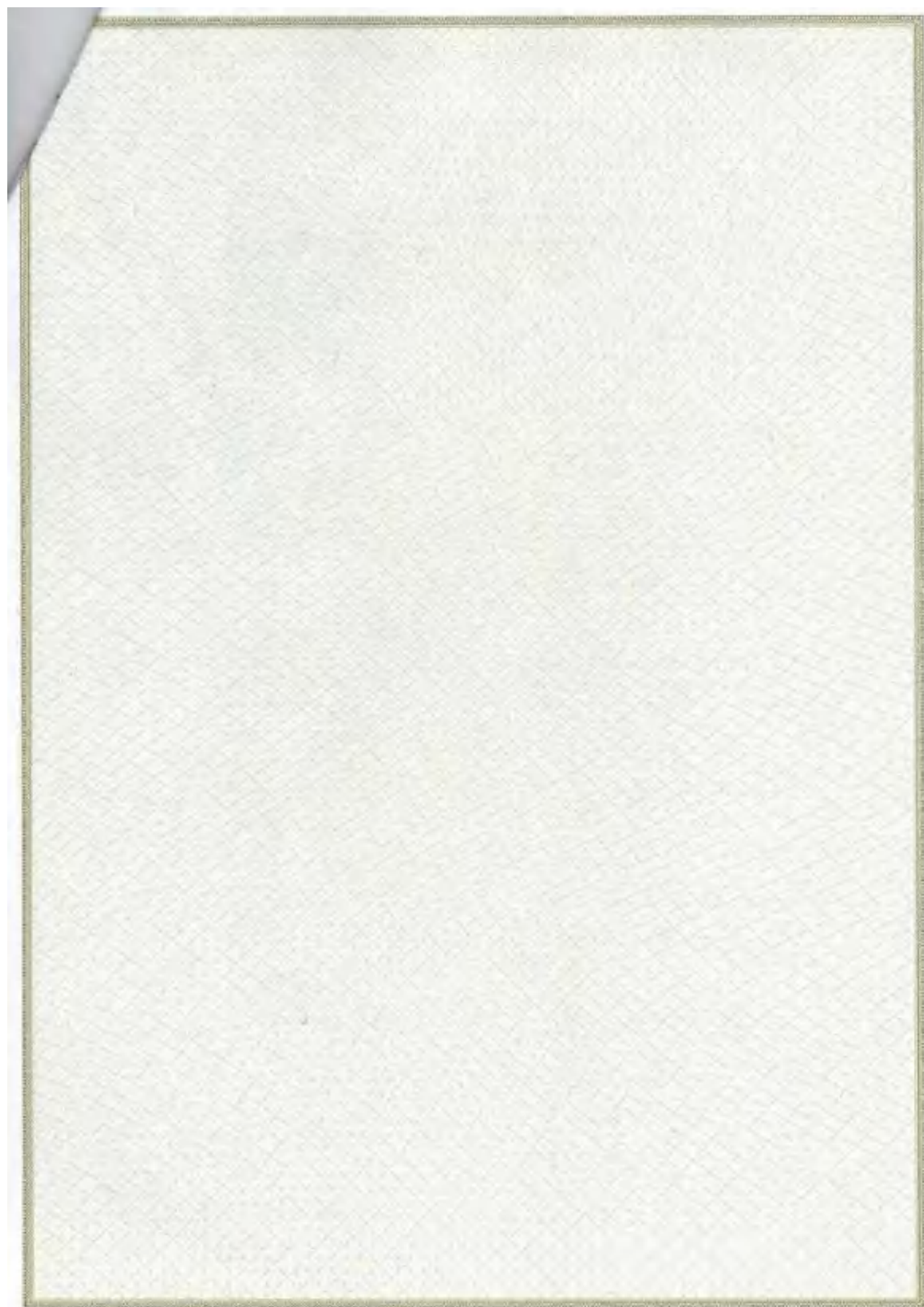
Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Centers» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.



В додатку до цього листа
представлено та скріплено печатною
НАВС «Для пафету в листі» аркуші.

Відповідальна особа:

Директор інституту _____



**УКРАЇНА
UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОБІДКА /
TRANSCRIPT OF RECORDS № _____**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі даних освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/приєднаний(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) / Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

Національна академія внутрішніх справ

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

National Academy of Internal Affairs

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Address of education institution (research institution)

пл. Солом'янська, 1, м. Київ, 03035

Solomianska Sq., 1, Kyiv, 03035

Країна закладу

Country of institution

Україна

Ukraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

(шорт та мена)

(code and name)

Спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

(code and full name)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
(найменування органу (органів) акредитації)	(name of accreditation authority (authorities))
Мова(и) навчання/змінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання (ноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(якщо інформація про академічну мобільність включася в академічну довідку у разі необхідності якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцепроходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компонента або результату навчання (за наявності) / Component code of learning outcomes (if available)	Назва освітнього компонента або результату навчання / Component title or learning outcomes title	Відомості про успішне завершення освітнього компонента зображене або досягнення результату навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів CKTC / Number of ECTS credits	Оцінка за екзаменом / exam / assessment / final grade		
				За національною шкалою / according to national scale / National grade	Оцінка в балах / Assessment in points	Оцінка за шкалою CKTC / according to CKTC / ECTS grade
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits						

НАУКОВА СКЛАДОВА

SCIENTIFIC COMPONENT

(блок наукова складова включастись в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукової програми) / (information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
---	--

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__			
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва		name	
затверджена академічною радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__			
Звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedral (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:			

Відракований(а)	Expelled
причина відракування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order
за наказом	order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature

M. P. / Seal

Ім'я, прізвище/

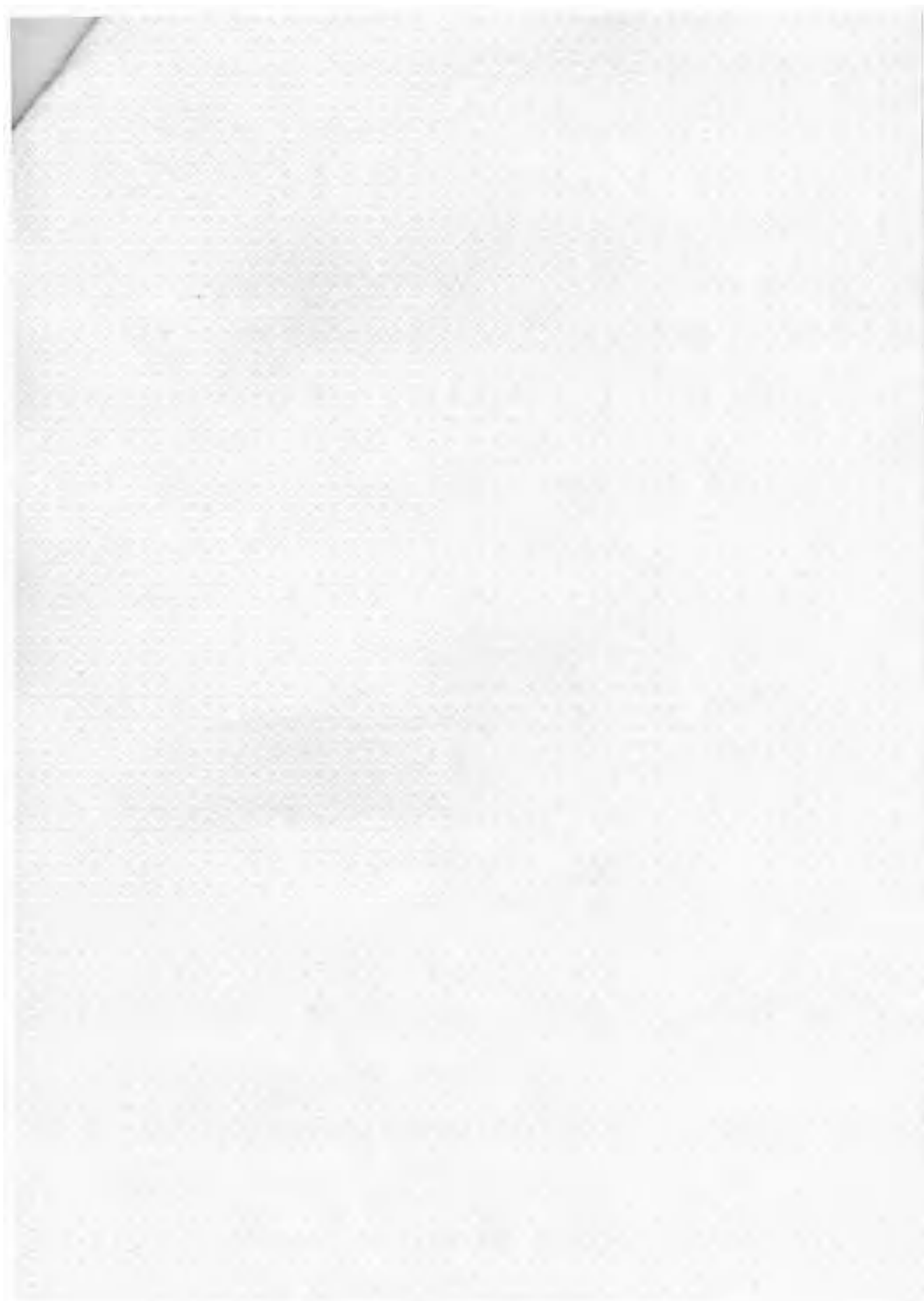
First name(s), Last name(s)

« ____ » _____ / _____ 20__ р.

(дата видачч/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.



В академічній довідці прошити,
прокумеровано та скріплено печаткою
«ННПП» 3 (три) аркуша
Відповідальна особа:
Директор ННПП _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____



ЗАМОВЛЕННЯ

на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту здобувачам вищої освіти
(вказати назву підрозділу у якому завершують навчання здобувачі)

№ з/п	Вид документа	Планова дата завершення навчання та видачі диплома	Необхідна кількість реєстраційних номерів для замовлення			Шифр та назва спеціальності	Освітня програма	Кваліфікація	Категорія здобувача вищої освіти (студент/слухач/ курсант)	Форма фінансування навчання	Форма навчання	Кількість бланків до дипломів
			Всього:	З них з відзнакою*	З них без відзнаки*							
1.												

Відповідальна особа НАВС**Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**

*вказати окремо кількість для осіб з числа жіночої статі та чоловічої статі.

ЗАМОВЛЕННЯ

на отримання реєстраційних номерів до документів про вищу освіту
здобувачам Національної академії внутрішніх справ, які успішно захистились на здобуття ступеня доктора філософії

№ з/п	Вид диплому	Ім'я та прізвище здобувача (українською на англійською мовами)	Стать здобувача (чоловіча/жіноча)	Шифр та назва спеціальності	Освітня програма	Кваліфікація	Форма фінансування	Форма навчання	Дата зарахування та номер наказу про зарахування	Дата захисту/ дата рішення спеціалізованої вченої ради	Планова дата завершення навчання та видачі диплому
1.											

Відповідальна особа НАВС

Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ

ЗАМОВЛЕННЯ

на отримання реєстраційних номерів до дублікатів документів про вищу освіту

№ з/ п	П.І.Б. (українською та англійською мовами)	Наказ про завершення навчання та назва ЗВО на момент завершення навчання	Вид документа	Шифр та назва спеціальності на момент завершення навчання	Освітня програма (за наявності)	Категорія здобувача вищої освіти (студент/слухач/кур сант)	Форма фінансування навчання	Форма навчання	Серія та номер диплому який підлягає анулюванню та причина анулювання

Відповідальна особа НАВС

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ