

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАВС

Протокол № 16/4-4 від 24.06.2025

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом НАВС від 25.06.2025

№ 891

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду
навчально-наукового інституту
права та психології
Національної академії
внутрішніх справ

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада навчально-наукового інституту права та психології (далі – вчена рада Інституту) Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія) є колегіальним органом управління навчально-науковим інститутом права та психології (далі – Інститут).

1.2. Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність відповідно до Положення про вчену раду навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення). Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Академії. Рішення про його затвердження вводиться в дію наказом ректора Академії.

1.3. У своїй діяльності вчена рада Інституту керується законодавством України, Статутом Академії, Антикорупційною програмою Академії, законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, Положенням про академічну доброчесність в Академії, Положенням про Вчену раду Академії, Положенням про навчально-науковий інститут права та психології Національної академії внутрішніх справ та цим Положенням.

1.4. Вчена рада Інституту створюється розпорядженням директора Інституту строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради Інституту затверджується розпорядженням директора Інституту після закінчення повноважень попереднього її складу.

1.5. До складу вченої ради Інституту входять за посадою директор Інституту, його заступники, завідувач науково-дослідної лабораторії Інституту, голова студентського самоврядування Інституту, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників, які обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту та які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники студентів Інституту, які успішно навчаються в Інституті та не мають академічних заборгованостей.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

1.6. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються структурними підрозділами, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів – студентами на загальних зборах студентського самоврядування.

1.7. Член вченої ради може бути виведений з її складу як такий, що входить до її складу за посадою – у зв'язку зі звільненням з посади, а із числа виборних представників – за рішенням відповідних структурних підрозділів та органів, а також за несумлінне ставлення до виконання обов'язків, які пов'язані з роботою в її складі (три пропуски засідань вченої ради протягом навчального року без поважних причин) та відкликаний на вимогу не менш ніж 2/3 членів колективу, який висунув його кандидатуру до складу вченої ради Інституту.

Зі складу вченої ради виводяться її члени, які припинили трудові відносини з Інститутом та Академією, перебувають у довготривалому відрядженні або завершили (припинили) навчання. На їх місце до складу вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку її формування.

Зміни до складу вченої ради вносяться розпорядженням директора Інституту.

1.8. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Інституту. Обраним вважається кандидат, за якого проголосувала на засіданні вченої ради більшість із присутніх.

На першому засіданні вченої ради до обрання голови вченої ради головує директор Інституту.

1.9. Після обрання голови вчена рада обирає заступника голови вченої ради із числа членів вченої ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів.

1.10. Організація підготовки засідань вченої ради покладається на ученого секретаря вченої ради Інституту, який призначається розпорядженням директора Інституту, має науковий ступінь (вчене звання) та або ступінь магістра, виконує свої обов'язки на громадських засадах.

2. Повноваження вченої ради Інституту

2. Вчена рада Інституту:

2.1. Визначає загальні стратегічні напрями та перспективи розвитку освітньої, методичної, наукової, організаційної та виховної діяльності Інституту.

2.2. Схвалює план роботи Інституту на навчальний рік та звіт про його виконання, план науково-дослідних робіт Інституту на календарний рік та звіт про його виконання, план роботи вченої ради Інституту на навчальний рік та звіт про його виконання.

2.3. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, обговорює проекти освітніх програм, навчальних планів та навчальних програм підготовки здобувачів вищої освіти, наукові, навчальні, навчально-методичні праці з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечується кафедрами Інституту, підготовлені науковими та науково-педагогічними працівниками Інституту, вносить їх на розгляд і схвалення науково-методичної ради з подальшим розглядом на Вченій раді Академії (за потреби).

2.4. Розглядає пропозиції щодо організаційно-штатних змін.

2.5. Розглядає та рекомендує кандидатури гарантів освітніх програм із спеціальностей, за якими здійснюється підготовка студентів Інституту, затверджує персональний склад робочих груп розробки освітніх програм.

2.6. Затверджує рекомендації кандидатур студентів Інституту для отримання дипломів з відзнакою та подає їх до науково-методичної ради.

2.7. Заслуховує звіти завідувачів кафедр щодо навчально-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів їх діяльності та оцінює результати роботи кафедр.

2.8. Заслуховує звіт завідувача науково-дослідної лабораторії Інституту щодо її діяльності та оцінює результати роботи лабораторії.

2.9. Заслуховує та оцінює результати профорієнтаційної роботи Інституту.

2.10. Заслуховує та оцінює результати роботи кураторів академічних груп.

2.11. Заслуховує та оцінює результати роботи наукових гуртків Інституту.

2.12. Затверджує план роботи на навчальний рік, заслуховує та оцінює результати роботи наукового товариства Інституту.

2.13. Створює комісії та робочі групи для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд вченої ради Інституту.

2.14. Розглядає та вносить на розгляд і схвалення науково-методичної ради з подальшим розглядом на Вченій раді Академії пропозиції щодо висунення підготовлених працівниками Інституту наукових праць до участі у конкурсах.

2.15. Розглядає та рекомендує Вченій раді Академії з числа працівників та здобувачів вищої освіти Інституту кандидатури для присвоєння вчених звань, почесних звань, державних нагород, премій, стипендій, інших видів заохочень.

2.16. Розглядає та рекомендує Вченій раді Академії кандидатури з числа працівників Інституту для надання творчих відпусток з метою закінчення написання дисертацій, підручників тощо.

2.17. Обговорює та ухвалює рішення про рекомендацію попередньо наданих кафедрами Інституту кандидатур на заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників Інституту з подальшим поданням його до конкурсної комісії Академії.

2.18. Виконує повноваження, делеговані Вченою радою Академії.

2.19. Розглядає інші питання діяльності Інституту, визначені законодавством.

3. Організація роботи

3.1. Робота вченої ради Інституту носить плановий характер. План роботи вченої ради Інституту на навчальний рік формується на основі пропозицій керівництва Інституту, структурних підрозділів Інституту та членів вченої ради, розглядається, схвалюється на її засіданні та затверджується її головою.

3.2. Організаційними формами роботи вченої ради є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи вченої ради Інституту на навчальний рік, як правило, не рідше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань голова вченої ради Інституту може скликати позачергові засідання з власної ініціативи, а також з ініціативи заступника голови або простої більшості членів вченої ради Інституту.

Засідання вченої ради Інституту є відкритими і можуть проводитися в онлайн режимі із застосуванням заходів технічного зв'язку та обов'язковою автентифікацією всіх учасників.

3.3. Проєкт порядку денного засідання вченої ради Інституту формується ученим секретарем згідно з планом роботи вченої ради та пропозиціями

директора Інституту, його заступників, керівників структурних підрозділів і членів вченої ради. Про порядок денний, дату, час і місце проведення засідання вченої ради Інституту учений секретар завчасно інформує членів вченої ради.

3.4. За рішенням вченої ради Інституту або розпорядженням її голови підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на засіданні вченої ради забезпечують комісії, робочі групи та керівники відповідних структурних підрозділів.

3.5. Працівники, які забезпечують підготовку матеріалів до засідання вченої ради Інституту, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з питання, що підлягає обговоренню, належне оформлення документів і внесення конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи за напрямом.

3.6. До кожного питання, яке виноситься на обговорення вченої ради Інституту, доповідач готує письмову довідку (звіт) та проєкт рішення. У довідці (звіті) стисло викладається сутність проблеми, зазначаються недоліки, причини їх виникнення та пропозиції щодо їх усунення.

3.7. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності з питання, що обговорюється, конкретні заходи, терміни їх реалізації, визначати виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. За умови покладення контролю одночасно на двох і більше осіб, відповідальним за виконання рішення вченої ради Інституту в цілому вважається посадова особа, зазначена першою.

3.8. Матеріали, довідки, звіти, проєкти рішень з питань, що надаються на розгляд вченої ради Інституту, надаються ученому секретарю не пізніше ніж за тиждень до дня проведення засідання.

3.9 Контроль за наданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює учений секретар. У разі виявлених недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

3.10. Засідання вченої ради проводиться за умови, якщо в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів вченої ради. У засіданнях вченої ради беруть участь її члени особисто, а також запрошені особи для розгляду окремих питань.

3.11. На початку засідання вченої ради Інституту розглядаються та затверджуються порядок денний та регламент роботи.

3.12. Засідання вченої ради Інституту проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови вченої ради Інституту.

У випадку відсутності голови та заступника голови вченої ради на засіданні, головуєчим є найстарший за віком член вченої ради, присутній на засіданні.

3.13. Голова вченої ради Інституту:

- відкриває, неупереджено веде та закриває засідання вченої ради, оголошує перерви в її роботі;

- забезпечує розгляд питань порядку денного, при необхідності вносить до порядку денного позапланові питання, які потребують оперативного розгляду;

- надає слово для доповідей (співдоповідей), інформацій, виступів;
- виносить на обговорення проекти рішень, забезпечує їх обговорення та голосування з їх ухвалення;

- робить офіційні повідомлення з питань діяльності вченої ради Інституту;
- вирішує інші питання діяльності вченої ради відповідно до законодавства.

3.14. Засідання вченої ради Інституту проводяться державною мовою.

3.15. Рішення вченої ради Інституту приймаються шляхом голосування. Право голосу на засіданні вченої ради мають лише її члени.

3.16. Рішення вченої ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів.

3.17. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено чинним законодавством або за рішенням вченої ради чи головуєного на її засіданні.

3.18. Для проведення таємного голосування відкритим голосуванням обирається лічильна комісія із числа присутніх на засіданні членів вченої ради, яка несе відповідальність за дотримання процедури таємного голосування. Голова лічильної комісії обирається на її засіданні. Кожен протокол засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування затверджується на засіданні вченої ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів.

3.19. Засідання вченої ради Інституту оформляється протоколом, ведення якого покладається на ученого секретаря вченої ради. Протокол і рішення вченої ради Інституту підписують її голова (або головуєний на засіданні) та учений секретар у п'ятиденний строк після ухвалення рішень.

Витяги з протоколів підписуються ученим секретарем, за потреби надаються структурним підрозділам Інституту та Академії.

3.20. Протоколи засідань вченої ради, матеріали з розгляду питань порядку денного та ухвалені рішення є документами постійного зберігання, облік і збереження яких забезпечує учений секретар, надалі передає їх до архіву.

3.21. Рішення вченої ради уводяться в дію розпорядженнями директора Інституту і набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено інших термінів та можуть бути скасовані Вченою радою Академії.

3.22. Уведені в дію рішення вченої ради Інституту є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти.

3.23. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання рішень вченої ради Інституту покладається на осіб, які зазначені в рішеннях.

3.24. Учений секретар вченої ради у своїй діяльності підпорядковується голові вченої ради Інституту та забезпечує підготовку її засідань.

3.25. Учений секретар вченої ради Інституту:

- узагальнює пропозиції до плану роботи вченої ради Інституту, формує порядок денний чергового засідання та подає його для погодження голові вченої ради;

- контролює процес підготовки матеріалів і проєктів документів із питань порядку денного;

- бере участь в організаційному забезпеченні проведення засідань вченої ради, доопрацьовуванні її рішень;
- забезпечує оповіщення членів вченої ради про дату, час, місце та порядок денний засідання;
- організовує своєчасне доведення рішень вченої ради до структурних підрозділів і окремих виконавців;
- контролює виконання рішень вченої ради, інформує про стан їх реалізації голову вченої ради;
- забезпечує ведення документації, оформлення матеріалів засідань вченої ради Інституту, їх облік і збереження;
- координує взаємодію вченої ради Інституту з науково-методичною радою, Вченою радою Академії та структурними підрозділами Інституту.

3.26. Для виконання функцій та обов'язків учений секретар вченої ради має право отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію та матеріали, необхідні для підготовки її засідань.

3.27. У разі відсутності ученого секретаря за пропозицією голови вченої ради (головуючого) його обов'язки виконує один із членів вченої ради.

4. Права та обов'язки членів вченої ради

4.1. Члени вченої ради мають право:

- вносити пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях вченої ради та плану її роботи;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного засідання вченої ради;
- брати участь в обговоренні питань, винесених на розгляд вченої ради, вносити пропозиції до проектів рішень;
- отримувати необхідну інформацію з питань роботи вченої ради та підрозділів Інституту;
- вносити запити (рекомендації) щодо вирішення питань діяльності Інституту;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Інституту та вченої ради.

4.2. Члени вченої ради зобов'язані:

- відвідувати засідання вченої ради та брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються на її засіданнях, брати участь у голосуваннях, не допускати конфлікту інтересів;
- виконувати в межах своєї компетенції рішення вченої ради;
- за розпорядженням голови вченої ради готувати матеріали та проекти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях вченої ради;
- доводити зміст рішень вченої ради до працівників відповідного структурного підрозділу та студентів, сприяти їх своєчасному та належному виконанню.

5. Відповідальність членів вченої ради

5.1. За невиконання рішень вченої ради її члени несуть відповідальність згідно з законодавством.

**Директор
навчально-наукового
інституту права та психології**



Оксана КУЛЬЧИЦЬКА