

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ  
ІНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Національної  
академії внутрішніх справ  
генерал поліції третього рангу

**Руслан СЕРБИН**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2026

**ПРОГРАМА  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ  
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
2025 року набору  
Національної академії внутрішніх справ**



**КИЇВ – 2026**

## **РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:**

**Наталія ПОЛУДЬОННА**, кандидат психологічних наук, доцент, завідувач кафедри психології Навчально-наукового інституту права та психології

**Інна ШРУБ**, кандидат юридичних наук, доцент, начальник відділу аналітичної роботи та організації управління

**Наталія ЦЮПРИК**, заступник директора ІЗДН, кандидат юридичних наук

Програму схвалено на засіданні кафедри психології ННІ права та психології Національної академії внутрішніх справ від 12 березня 2026 року, протокол № 14

Схвалено науково-методичною радою НАВС від 24 березня 2026 року, протокол № \_\_\_\_

Обговорено та схвалено Вченою радою Національної академії внутрішніх справ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2026 року, протокол № \_\_\_\_

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) регламентує організацію проходження та порядок захисту педагогічної практики на здобуття ступеня вищої освіти магістра. Педагогічна практика (далі – Практика) є складовою частиною освітнього процесу, обов'язковим компонентом підготовки фахівців на здобуття ступеня вищої освіти магістра, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практичною спрямованістю.

*Об'єктом* педагогічної практики є очна або дистанційна взаємодія суб'єктів освітнього процесу, а *предметом* – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби взаємодії суб'єктів освітнього процесу, зумовлені його цілями, завданнями та змістом. У системі професійної підготовки здобувачів вищої освіти НАВС Практика виконує наступні *функції*.

- навчальну;
- розвивальну;
- адаптаційну;
- виховну;
- діагностичну.

Основними умовами ефективності Практики є теоретична обґрунтованість, компетентнісний підхід до змісту та організації.

Практика організовується та проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 1 липня 2014 року із змінами і доповненнями, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (зокрема Наказів щодо затвердження стандартів вищої освіти за спеціальностями) та Міністерства внутрішніх справ України, Національної академії внутрішніх справ та іншого чинного законодавства, що регламентує організацію освітнього процесу та порядок підготовки фахівців у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання.

Тривалість педагогічної практики (у кредитах) здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми (за спеціальностями). Під час воєнного стану реалізація Програми здійснюється із використанням як очної, так й дистанційної форми навчання (за погодженням із Вченою радою Академії). Надання здобувачам вищої освіти (слухачам) можливості зворотного зв'язку з науково-педагогічним працівником забезпечується із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, а саме:

- форм консультацій (форумів, чатів, блогів, повідомлень тощо),
- електронної пошти,
- відео конференцій в он-лайн режимі,
- Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять,
- дозволених соціальних мереж,
- платформ LearningApps.org для створення інтерактивних вправ, Moodle та інші.

Захист педагогічної практики здійснюється очно (дистанційно із використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій,

зокрема відеоконференцзв'язку (за умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти)).

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАГІСТРА

### Мета і завдання педагогічної практики

Практика організовується та проводиться на кафедрах НАВС з метою: *закріплення* теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін психолого-педагогічного спрямування;

*поглиблення* та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань Практики;

*проведення* під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарського та/або практичного (тренінгового) занять (у тому числі із використанням дистанційних технологій);

*виявлення та формування* педагогічних здібностей на основі первинного досвіду педагогічної практики та формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

У процесі проходження педагогічної практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти повинні ознайомитися із науково-методичною та навчально-методичною роботою науково-педагогічних працівників, зокрема:

➤ навчальною:

забезпечити зв'язок та використання теоретичних знань з фахових дисциплін у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань;

формувати психолого-педагогічну готовність до проведення занять із використанням сучасних методів, прийомів та технологій (у тому числі технологій дистанційного навчання);

➤ науковою:

поглиблення знань з фахових навчальних дисциплін;  
формування навичок перетворення наукової інформації у доступний навчальний матеріал;

➤ виховною:

виховування інтересу до педагогічної діяльності, використання методів та прийомів педагогічної взаємодії із суб'єктами професійної діяльності;

формування потреби у педагогічній самоосвіті та самовдосконаленні;

➤ професійною:

1) формування вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики та методів й прийомів оцінювання навчальної діяльності, педагогічно доцільно визначати організаційну структуру заняття залежно від дидактичної мети, змісту та конкретних умов; добирати форми, методи, засоби навчання, що відповідають дидактичним принципам, із врахуванням вікових та психологічних особливостей здобувачів вищої освіти у конкретних умовах навчання; грамотно визначати

навчальну, розвиваючу, виховну мету заняття відповідно категорії здобувачів вищої освіти, а також організаційні форми й методи її реалізації;

б) добирати, а в разі необхідності, створювати дидактичний матеріал з навчальної дисципліни, відповідно з Програмою;

в) здійснювати психолого-педагогічний аналіз відвіданого заняття одного з практикантів (у тому числі із підключенням он-лайн).

## **2.2. Організаційні основи педагогічної практики**

Організацію та проведення Практики, а також контроль за її проходженням забезпечують кафедри НАВС, згідно з квотами. Терміни проходження практики визначаються навчальним планом.

Ознайомлення з Програмою педагогічної практики фіксується в індивідуальному плані здобувача вищої освіти, узгоджується з керівником практики та затверджується завідувачем кафедри, який несе особисту відповідальність за якість організації педагогічної практики.

У разі переведення тимчасово на дистанційне навчання, згоду на допуск до захисту практиканта, завідувач кафедри підтверджує витягом із протоколу засідання кафедри (фото, скріншот).

Для проходження практики наказом ректора НАВС здобувачів вищої освіти закріплюють за кафедрами, де призначають керівників з числа досвідчених науково-педагогічних працівників цієї ж кафедри. Загальний контроль за навчально-практичним рівнем Практики здобувача вищої освіти покладається на керівника кафедри.

Керівник практики з числа науково-педагогічних працівників кафедри зобов'язаний:

забезпечувати чітку організацію, планування та облік результатів практики;

створити необхідні умови для виконання у повному обсязі Програми та індивідуального плану проходження практики здобувачем вищої освіти;

оцінювати проходження практики здобувачем вищої освіти;

проводити виховну роботу зі здобувачами вищої освіти з акцентом на розвиток ділових та морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки, службової дисципліни та законності;

на засіданнях кафедри доповідати про проходження практики, а також про її підсумки;

надавати допомогу організаційного та методичного характеру щодо навчальної взаємодії та з підготовки здобувачем вищої освіти звітних матеріалів з проходження педагогічної практики, а саме:

індивідуального плану проходження педагогічної практики (Додаток 1),

звіту про педагогічну практику (Додаток 2),

план-конспекту проведення заняття (Додаток 4),

аналізу відвіданого заняття, як очно, так й онлайн (Додаток 5);

брати участь у настановчому інструктажі здобувачів вищої освіти (перед початком практики);

у випадку порушення здобувачем вищої освіти дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово (рапортом або заявою) завідувача кафедри (допускається надсилати скріншот рапорта (заяви) на електронну адресу кафедри);

підготувати відгук-характеристику на здобувача вищої освіти за результатами проходження педагогічної практики (Додаток 3).

У межах завдань педагогічної практики здобувач вищої освіти має право:

- ознайомитися із документообігом та навчально-методичними матеріалами кафедри, які представлені на дистанційних курсах;

- звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до безпосереднього керівника практики;

- відвідувати заняття (у тому числі он-лайн заняття) досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри з метою ознайомлення з методикою викладання;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і порядку проведення Практики.

У процесі проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- укласти план-конспект та провести аудиторне заняття (семінарське та/або практичне), а також відвідати заняття керівника педагогічної практики, відвідати заняття колеги-практиканта та провести аналіз за запропонованим орієнтовним бланком;

- ознайомитись із нормативно-правовими актами з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу та діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- дотримуватися службової дисципліни, норм моралі та професійної етики;

- виконувати унормовані вимоги керівника практики;

- результати проходження практики відобразити у звітній документації.

### **2.3. За результатами проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен знати:**

- нормативно-правові акти, які регламентують освітню діяльність закладів вищої освіти (у тому числі із специфічними умовами навчання), планування й організацію освітнього процесу в НАВС;

- функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників;

- особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника;

- організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем;

- форми, засоби організації та контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- вимоги до укладання навчальних та робочих навчальних програм з дисципліни, силабусів, план-конспектів семінарського та/або практичного занять;

- методику підготовки, проведення й аналізу якості семінарського та/або практичного занять.

#### **2.4. За результатами проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен вміти:**

- методично грамотно укладати план-конспекти семінарських та/або практичних занять, враховуючи логічність і послідовність, повноту і репрезентативність представлення навчальної інформації, використання нормативних та наукових джерел, якість дидактичних матеріалів;

- формувати тестові матеріали для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу;

- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття;

- використовувати сучасні інформаційні та/або дистанційні технології навчання в освітньому процесі;

- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

#### **2.5. За результатами проходження педпрактики здобувач вищої освіти повинен отримати первинні навички:**

- проведення заняття у якості науково-педагогічного працівника;

- взаємодії з колегами по педагогічній практиці (у тому числі дистанційно);

- підготовки необхідних для занять наочних засобів та іншого дидактичного забезпечення;

- працювати на етапі підготовки до практичних та/або семінарських занять з нормативною базою, науковою літературою, монографіями, енциклопедіями, словниками, періодичними та іншими джерелами.

Звіт про результати проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти заслуховується на засіданні кафедр. Допустимо під час воєнного стану – на онлайн-засіданні кафедри із фіксацією у формі скріншота.

Витяг засідання кафедри долучається до звітних матеріалів з педагогічної практики.

### **3. Порядок проходження педагогічної практики та її зміст.**

Практика включає чотири етапи:

підготовчий,

початковий,

основний,

заключний.

Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях з навчальних дисциплін. На початковому етапі здобувач вищої освіти здійснює:

- ознайомлення з Програмою педагогічної практики, де з'ясує її функції, мету, завдання,
- ознайомлення з навчальною, науковою, організаційною, виховною та методичною роботою науково-педагогічних працівників кафедри через взаємодію з керівником практики,
- вивчення документообігу кафедри,
- укладання індивідуального плану з проходження педагогічної практики,
- відвідування аудиторних занять керівника практики та колеги-практиканта, фіксуючи свої спостереження у бланку «Орієнтовний аналіз відвідуваного заняття»,
- укладання розгорнутих план-конспектів занять,
- підготовку необхідних наочних та дидактичних матеріалів (презентацій, відео- та/чи аудіорядів, тестів, преамбул задач, квестів тощо);
- опрацювання нормативних документів, наукової та методичної літератури з теми заняття.

Під час практики здобувач вищої освіти повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь і реалізувати їх в умовах саморозвитку у такому обсязі:

**конструктивно-планувальні вміння:**

а) укладати розширений план-конспект семінарських та/або практичних занять; визначати мету та завдання кожного заняття, його структуру; створювати дидактичний матеріал, педагогічно доцільно визначати систему завдань і вправ;

б) обирати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей навчального заняття;

в) оптимально використовувати доступні засоби навчання, у тому числі можливостей технології дистанційного навчання;

г) встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки теми;

д) використовувати усі дидактичні можливості підручників з навчальної дисципліни (методичний апарат, контрольні питання і завдання, ілюстративний матеріал, вправи тощо);

е) визначати логічну послідовність виконання завдань на практичному занятті;

є) використовувати та проектувати навчальні ситуації;

**комунікативно-навчальні вміння:**

а) встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією;

б) визначати об'єкти контролю з навчальної дисципліни і добирати відповідні їм методи (у тому числі педагогічні тести);

в) розуміти та застосовувати різні засоби комунікації (у тому числі дистанційні);

**організаційні вміння:**

а) організовувати виконання власного плану практики;

б) забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

в) навчати здобувачів вищої освіти раціональним прийомам самостійної роботи;

г) раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

д) здійснювати різні прийоми активізації аудиторії;

е) методично доцільно використовувати традиційні наочні посібники, аудіоативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

**розвивально-виховні вміння:**

а) реалізовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал змісту заняття;

б) формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості здобувача вищої освіти, його пізнавальні інтереси;

**дослідницькі вміння:**

а) виявляти рівень сформованості професійних навичок та вмінь використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни.

### **ІІІ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

До захисту практики здобувачем вищої освіти подаються наступні документи:

індивідуальний план проходження практики (Додаток 1);

звіт (Додаток 2);

відгук-характеристика керівника практики (Додаток 3);

план-конспект проведення семінарського та/або практичного заняття (Додаток 4);

аналіз відвіданого навчального заняття (у тому числі онлайн заняття за умов переходу на дистанційне навчання) (Додаток 5);

витяг з протоколу засідання кафедри.

До захисту педагогічної практики допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі виконали індивідуальний план педагогічної практики і надали пакет документів, передбачених цією Програмою.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали індивідуальний план проходження педагогічної практики, до її захисту не допускаються.

Про результати проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти звітує на засіданні кафедри у присутності керівника практики (під час воєнного стану – он-лайн засідання із скріншотами відвідування).

Результати педагогічної практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних матеріалів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника педагогічної практики.

Захист педагогічної практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS і відображається у відповідній відомості та заліковій книжці здобувача вищої освіти.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму педагогічної практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

#### **IV. НОРМИ РОЗРАХУНКУ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ**

Передбачені розрахунком навчального навантаження науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх справ.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ НАВС

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти ступеня  
магістра Національної академії внутрішніх справ

\_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_

у період з «\_\_» 20\_\_ року до «\_\_» 20\_\_ року

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання (власноруч)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО

Керівник педагогічної  
практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ НАВС

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

**ЗВІТ**

за результатами проходження педагогічної практики  
здобувача вищої освіти ступеня магістра Національної академії внутрішніх  
справ

\_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_

у період з «\_\_» 20\_\_ року до «\_\_» 20\_\_ року

**СІТКА ПРОВЕДЕНИХ ЗАНЯТЬ**

Дата, пара	Навчальна дисципліна, тема	Категорія здобувачів вищої освіти	Вид заняття

**Зміст звіту**

Ознайомився (лась) \_\_\_\_\_

Вивчив (ла) \_\_\_\_\_

Навчився (лась) \_\_\_\_\_

Взяв (ла) участь \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник педагогічної  
практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ НАВС

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20 \_\_ р.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**  
**ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ**

з дисципліни \_\_\_\_\_

(для здобувачів вищої освіти ступеня \_\_\_\_\_ за спеціальністю « »)

Тема:

Навчальна мета:

Виховна мета:

Розвиваюча мета:

Навчальний час: 2 год.

Навчально-методичне забезпечення, ТЗН:

Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки:

Навчальні питання:

Ключові поняття:

Методи навчання:

Дидактичне забезпечення:

Література:

Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи: Навч.-метод. Посібник для викладачів, аспірантів, слухачів магістратури. - К., 2019. - 272 с.

Методичні поради до проведення заняття:

Чітко дотримуватись загальноприйнятої структури проведення семінару, а саме:

Організація групи (привітання, відмітка про присутність на навчальному занятті).

Вступне слово (оголошення теми, мети, завдань заняття).

Основна частина (залежить від обраного виду семінару та може варіюватися).

Підведення підсумків та коментоване оголошення оцінок.

Завдання на наступний семінар.

Завдання для самостійного вивчення.

#### ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

I. Організація групи.

II. Вступне слово.

III. Основна частина.

Питання 1.

Питання 2.

Питання 3.

IV. Підведення підсумків та коментоване оголошення оцінок.  
Завдання на наступний семінар.

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник педагогічної  
практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ р.

## АНАЛІЗ ВІДВІДАНОГО ЗАНЯТТЯ ПРАКТИКАНТОМ

дата	Категорія здобувачів освіти	Навчальна дисципліна, тема	Оцінка	ПІБ практиканта, який оцінював	Підпис практиканта, який оцінював

### ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЗАНЯТТЯ

*(для здобувача вищої освіти, який проходить педагогічну практику)*

1. *Цілеспрямованість* - формулювання проблеми, якість поєднання теоретичного матеріалу з його практичним використанням.

2. *Планування* - виокремлення головних питань, пов'язаних з профілюючими дисциплінами, наявність новітньої літератури, тощо.

3. *Організація семінару* - початок та підтримання дискусії, коментований аналіз відповідей, наповненість навчального часу обговоренням проблем, індивідуальний стиль поведінки практиканта.

4. *Стиль проведення семінару* - пошквалений, з постановкою гострих запитань, дискусією або млявий, який не викликає інтересу.

5. *Ставлення викладача до курсантів* - поважне, толерантне, достатньо вимогливе чи байдуже.

6. *Управління групою* - практикант швидко встановлює контакт, впевнено та вільно тримається, педагогічно доцільний характер взаємодії з групою (охоплює переважну більшість навчальної групи чи, навпаки, робить багато зауважень, розмовляє на підвищених тонах, спирається на постійно активних курсантів).

7. *Коментарі та висновки викладача* - кваліфіковані, доказові, переконливі, чи, навпаки, некваліфіковані, неістотні, не містять у собі теоретичних зауважень.

Оцінити наявність на занятті:

#### 1 Підготовленість аудиторії

1.1 Забезпеченість навчально -методичними матеріалами.

1.2 Наявність плану проведення заняття та раціональність використання часу на вивчення навчальних питань.

1.3 Готовність навчальної групи до заняття.

1.4 Організація вступної, основної та заключної частин заняття.

Середній бал \_\_\_\_\_

#### 2. Мета та зміст заняття

2.1. Відповідність навчально -виховних цілей заняття програмі навчальної дисципліни.

2.2. Науковий і теоретичний рівень заняття.

2.3. Професійна спрямованість навчального матеріалу, наявність

фактів, прикладів з практики правоохоронної діяльності.

2.4 Відповідність змісту темі програми.

2.5 Відповідність змісту рівню підготовленості курсантів.

2.6. Внутрішньопредметні та міжпредметні зв'язки.

2.7 Системність та логічна послідовність змісту матеріалу.

Середній бал \_\_\_\_\_

### 3. Методика проведення заняття

3.1. Збудження інтересу до теми заняття та ефективність управління навчально-пізнавальною діяльністю курсантів.

3.2. Встановлення та підтримка контакту з аудиторією, активність курсантів на занятті.

3.3. Методична грамотність вибору ефективних методів, раціональних прийомів і засобів навчання для досягнення навчально-виховних цілей заняття.

3.4. Переконаність, доступність викладу матеріалу.

3.5. Досягнення мети заняття.

Середній бал \_\_\_\_\_

### 4. Психологічна атмосфера заняття (*потрібне підкреслити*)

Напружений		
Розслаблений		
готовність до співпраці		

#### Взаємовідносини викладача і здобувачів

доброзичливі	агресивні	байдужі
--------------	-----------	---------

#### Стиль поведінки викладача

авторитарний	демократичний	ліберальний
--------------	---------------	-------------

Прийоми стимулювання навчальної діяльності на занятті

Середній бал \_\_\_\_\_

### 5. Наявність наочності та ТЗН

Якість наочності.

Дидактична доцільність використання.

Творчість викладача у підготовці наочності.

Середній бал \_\_\_\_\_

Підсумковий бал \_\_\_\_\_