

ДОГОВІР № 7894
на проведення практики здобувачів вищої освіти
Національної академії внутрішніх справ

м. Київ

«04» червня 2025 року

Національна академія внутрішніх справ (далі – Заклад вищої освіти, ЗВО), в особі ректора Сербина Руслана Андрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві (далі – База практики), в особі в.о. начальника управління Чумак Наталії Анатоліївни, яка діє на підставі Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в м. Києві, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 10.05.2023 № 229, з іншої сторони, разом іменуються – Сторони, відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18.09.2024 № 634, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є забезпечення організації процесу проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування здобувачами Закладу вищої освіти на Базі практики відповідно до навчального плану та згідно з календарним планом.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Організувати проходження студентами ознайомчої, навчальної практики та стажування відповідно до навчального плану та згідно з календарним планом.

2.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку База практики.

2.1.5. Надати здобувачам вищої освіти – практикантам від ЗВО можливість користуватися матеріально-технічними засобами та документацією, необхідними для виконання програми практики.

2.1.6. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти ЗВО.

2.1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, у якій відобразити оцінку проведеної ним роботи та якості підготовленого звіту.

2.2. ЗВО зобов'язується:

2.2.1. Розробити та затвердити програму практики, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження практичної підготовки, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності. За місяць до початку практики надати до Бази практики для погодження програму практики та не пізніше, ніж за тиждень – списки здобувачів вищої освіти, які направляються на практику. Кількість здобувачів вищої освіти узгоджується з База практики не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практики.

2.2.2. Забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, видати наказ про організацію практики, у якому визначити Базу практики, список здобувачів вищої освіти, яким необхідно організувати практику, керівників практики від ЗВО, терміни проведення практики та захисту її результатів. Провести інструктаж зі здобувачами вищої освіти з питань проходження практики.

2.2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися під час проходження практики.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

3.2. Усі спори, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку, якщо Сторони не доходять згоди, ці спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

3.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна за всієї обережності й завбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), надзвичайної події біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, вияви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти тощо).

3.4. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це другу Сторону в письмовій формі або шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу, зазначену в Договорі в реквізитах Сторін. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення стороною, для якої склалися обставини непереборної сили, іншу сторону про їх настання або припинення веде до втрати права сторони посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються вповноваженим на те органом.

3.5. У випадку наявності обставин, що перешкоджають стороні звернутися до уповноваженого на те органу (організації) щодо підтвердження наявності обставин непереборної сили, або уповноважений на те орган (організація) тимчасово припинили здійснення повноважень, зокрема щодо видачі відповідних підтверджень про обставини непереборної сили, сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, невідкладно повідомляє про це другу сторону шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу та/або будь-яким іншим можливим шляхом. У повідомленні зазначаються: реквізити Договору (дата та номер), які саме зобов'язання за Договором не можуть бути виконані у встановлений термін внаслідок настання обставин непереборної сили, обставини непереборної сили з посиланням і наданням доказів таких обставин, початок їх виникнення і термін дії, які унеможливили виконання цих зобов'язань у встановлений Договором термін/строк.

Крім того, зазначене повідомлення має свідчити про:

- надзвичайність таких обставин (мають винятковий характер і знаходяться за межами впливу сторони/Сторін);
- непередбачуваність обставин (їх настання або наслідки неможливо було передбачити, зокрема на момент укладення відповідного договору, перед терміном настання зобов'язання або до настання відповідного обов'язку);
- невідворотність (непереборність) обставин (неминучість події/подій та/або її/їх наслідків);
- причиново-наслідковий зв'язок між обставиною/подією і неможливістю виконання стороною своїх конкретних зобов'язань за Договором.

3.6. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

3.7. Якщо дія обставин непереборної сили триває понад 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

3.8. Спірні питання вирішуються шляхом їх узгодження та укладання додаткових угод між Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Договір набуває чинності в момент його підписання представниками Сторін і діє до 31 грудня 2026 року включно.

Якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку цього Договору письмово не повідомить іншу Сторону про намір розірвати його, він вважається продовженим на наступний календарний рік на тих самих умовах. Кількість таких пролонгацій необмежена.

4.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, про що Сторона – ініціатор повинна повідомити протягом 10 робочих днів.

4.3. Цей Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

4.4. Усі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну чинність і є невід'ємною частиною цього Договору лише за умови, якщо вони складені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

4.5. Договір є безоплатним. Співробітництво між Сторонами здійснюється на некомерційній основі, без створення спільного майна.

4.6. Усі питання, що виникають у процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та не врегульовані ним умови, вирішуються на підставі законодавства України.

4.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

5. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Національна академія
внутрішніх справ**

03035 м. Київ, пл. Солом'янська, 1
код ЄДРПОУ 08751177
тел. (044) 520 06 58
e-mail: post@navs.edu.ua

Ректор

м.п.

Руслан СЕРБИН

**Територіальне управління Державної
судової адміністрації України в місті
Києві**

01133, м. Київ, бул. Лесі Українки, 26
код ЄДРПОУ 26268059
тел. (044) 285-18-72
e-mail: inbox@ki.court.gov.ua

В.о. начальника управління

м.п.

Наталія ЧУМАК